



ROSSA PERMATA SARI

0895399660199 | rossa.permata.004@gmail.com

Jalan Puyengan No.13Z, Kota Probolinggo

Saya adalah pribadi yang teliti, bertanggung jawab dan senang belajar hal baru. Dengan latar belakang pendidikan Administrasi Rumah Sakit, saya memiliki keterampilan dalam pengarsipan, pelayanan administrasi, serta komunikasi yang baik. Saya bersemangat untuk berkontribusi dan berkembang bersama perusahaan.

Pengalaman Magang

Rumah Sakit Islam Sakinah - Mojokerto

Feb 2022

Staf Tata Usaha

Membantu staf tata usaha dalam pengelolaan administrasi, pengarsipan, dan input data di rumah sakit selama magang.

- Mengelola surat masuk dan surat keluar (eksternal maupun internal)
- Menyusun dan mengarsipkan dokumen penting rumah sakit
- Membuat laporan administrasi harian, mingguan atau bulanan
- Input data pegawai ke sistem komputer
- Membantu koordinasi kegiatan antarbagian di rumah sakit
- Melayani kebutuhan administrasi pegawai, dokter, perawat atau pasien
- Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh unit lain secara administratif

Feb 2022 -

Staf Procurement

Membantu staf procurement dalam proses administrasi pengadaan, pengarsipan dokumen serta koordinasi dengan vendor selama magang.

- Mengidentifikasi kebutuhan barang/jasa dari tiap unit (obat, alat medis, ATK, logistik dll)
- Memastikan barang datang sesuai spesifikasi dengan tepat waktu
- Mengecek kualitas barang/jasa sebelum diserahkan ke unit terkait
- Menyimpan dokumen kontrak, invoice dan bukti transaksi

Pendidikan

STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr.Soetomo - Surabaya, Indonesia

Sep 2018 - Mar 2023

Bachelor of Health, 3.33/4.00

Pendidikan Informal

Pelatihan - Probolinggo

May 2024 - Jun 2024

Tata Rias Pengantin

Pelatihan intensif tata rias pengantin mencakup teknik rias wajah, pemilihan produk serta keterampilan penataan sesuai tema acara.

- Mempelajari teknik dasar dan lanjutan tata rias pengantin tradisional maupun modern
- Melakukan praktik langsung rias wajah, rambut, dan penataan busana pengantin
- Menggunakan produk kosmetik sesuai karakter wajah klien
- Menyelesaikan simulasi rias pengantin untuk ujian akhir pelatihan

Kemampuan

- **Hard Skills:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Administrasi&pengarsipan data, Manajemen dokumen rumah sakit, Tata rias pengantin (makeup&hairdo), Basic procurement (pengadaan barang&jasa), Pengetahuan dasar manajemen rumah sakit.
- **Soft Skills:** Komunikasi efektif, Teamwork (kerja sama tim), Ketelitian&detail oriented, Manajemen waktu, Adaptasi&fleksibilitas, Problem solving, Service oriented (ramah)

HRD Departemen

Probolinggo, 30 September 2025

PT Garda Iswanto Group

Yang terhormat Bapak/ Ibu,

Mohon terima resume saya sebagai lamaran pekerjaan untuk posisi Operator Photobooth di PT Garda Iswanto Group. Posisi tersebut terlihat begitu sesuai dengan latar belakang pendidikan dan minat karier saya.

Pengalaman yang saya peroleh, telah memberikan saya kemampuan untuk menjadi seorang individu yang berpengetahuan luas, selain itu saya juga mampu untuk terus dapat bekerja sama yang baik dengan bersama tim yang sangat dinamis dan profesional.

Latar belakang pendidikan yang saya miliki menjadikan pribadi saya menjadi sosok yang tekun dan teliti, dimana merupakan satu dari kualitas penting yang dibutuhkan oleh seorang profesional di dunia kerja khususnya dunia kerja di PT Garda Iswanto Group. Pengalaman saya bekerja sama dalam lingkungan kelompok juga telah menanamkan nilai-nilai kerja sama didalam tim.

Oleh karena itu, saya sangat percaya diri bahwa dengan ilmu, keterampilan, dan kemampuan yang saya miliki dapat memberikan kontribusi besar di PT Garda Iswanto Group. Terima kasih telah meluangkan waktu untuk mempertimbangkan surat lamaran ini. Bersama surat ini juga saya lampirkan beberapa dokumen pendukung untuk dijadikan bahan pertimbangan.

Hormat saya,



Rossa Permata Sari, S.Kes

Contact Person

+62895399660199

rossa.permata.004@gmail.com

Rossa Permata Sari, S.Kes



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) YAYASAN RS. Dr. SOETOMO

dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Rossa Permata Sari
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 20 April 2000
NIK : 3574036004000001
N I M : 201812015
Tahun Masuk : 2018
Tanggal Kelulusan : 16 Maret 2023

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi semua persyaratan pendidikan pada :

Pendidikan / Program Studi : Strata 1 / Administrasi Rumah Sakit
SK Pendirian : SK. Mendikbud. RI. Nomor : 31/E/O/2012
Nomor Keputusan Akreditasi Perguruan Tinggi : SK BAN-PT No. 54/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/I/2023
Nomor Keputusan Akreditasi Program Studi : SK LAM-PTKes No. 0830/LAM-PTKes/Akr/Sar/IX/2022

sehingga kepadanya diberikan ijazah serta gelar :

Sarjana Kesehatan (S. Kes.)

dengan segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Ketua

Widi Astuti, drg., M.Kes.



Surabaya, 16 Maret 2023

Ketua Program Studi

Serlly Frida Drastyana, SKM., M.KL.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)

YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO

Jl. Kalidami No. 14-16 (d/h Jl. Karangmenjangan No. 12)

Telp/Fax. (031) 59181757

Email : stikesyayasanrsdrsoetomo@stikes-yrsds.ac.id

stikesyayasanrsdrsoetomo@yahoo.co.id

SURABAYA

TRANSKRIP AKADEMIK

Nomor Transkrip : 002/07.2/13-261/073-163/2023

Nama : Rossa Permata Sari
Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 20 April 2000
Nomor Induk Mahasiswa : 201812015
Pendidikan / Program Studi : Strata 1 / Administrasi Rumah Sakit
Tahun Masuk : 2018
Tanggal Kelulusan : 16 Maret 2023
Nomor Ijazah Nasional : 132612023000019

NO.	MATA KULIAH	SKS	NILAI	NO.	MATA KULIAH	SKS	NILAI
1.	Pendidikan Agama	3	A	29.	Penyuluhan Kesehatan RS	2	AB
2.	Bahasa Inggris Dasar	3	B	30.	Manajemen Keuangan (Implementasi di RS)	3	B
3.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	B	31.	Manajemen Logistik (Medis dan Non Medis)	3	B
4.	Pendidikan Bahasa Indonesia	3	A	32.	Sistem Perencanaan RS (Fisik dan Operasional)	3	B
5.	Biologi	2	B	33.	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	AB
6.	Antropologi Kesehatan	2	BC	34.	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	3	B
7.	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen	3	B	35.	Bahasa Inggris Profesi (Administrasi Rumah Sakit)	2	A
8.	Dasar-Dasar Akuntansi	2	B	36.	Sistem Asuransi Kesehatan (JKN)	2	B
9.	Ilmu Sosial Dasar	2	B	37.	Anggaran Kinerja dan Indikator Kinerja RS (Performance Budgeting)	2	B
10.	Dasar-Dasar Statistik	2	B	38.	Manajemen Logistik Farmasi RS	3	BC
11.	Matematika	2	B	39.	Manajemen Risiko RS (Implementasi di RS)	3	B
12.	Terminologi Medis	2	AB	40.	Manajemen Produksi RS (Implementasi di RS)	3	A
13.	Dasar-Dasar Komunikasi	3	AB	41.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	A
14.	Ekonomi Kesehatan	3	B	42.	Administrasi Rumah Sakit	3	AB
15.	Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Kesehatan	3	BC	43.	Metodologi Penelitian Kesehatan	2	B
16.	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	B	44.	Manajemen Pelayanan Kesehatan dan Rumah Sakit	3	AB
17.	Aplikasi Komputer	3	B	45.	Manajemen Komplain dan Customer Care	2	A
18.	Biostatistik dan Statistik Kesehatan	3	B	46.	Manajemen Kesehatan Lingkungan dan Limbah RS	3	AB
19.	Perilaku Organisasi	3	AB	47.	Manajemen Bisnis (RSB, RBA)	2	AB
20.	Epidemiologi Klinik	3	B	48.	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) I	4	A
21.	Manajemen Rekam Medis	2	AB	49.	Pelayanan Publik	2	A
22.	Manajemen Pemasaran RS	2	A	50.	Studi Kelayakan Proyek	3	A
23.	Akuntansi Biaya (Implementasi di RS)	2	B	51.	Public Relation dan Customer Care	2	A
24.	Administrasi Kebijakan Kesehatan	3	B	52.	Kapita Selekta	3	AB
25.	Kewirausahaan / Entrepreneurship	2	A	53.	Evaluasi Kinerja (Pelayanan dan Keuangan) RS	2	B
26.	Manajemen Pelayanan Kesehatan (UKM+UKP)	2	B	54.	Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	AB
27.	Sistem Informasi Manajemen RS	3	AB	55.	Mngang	3	A
28.	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja RS	3	B	56.	Skripsi	4	AB

Keterangan Nilai :

A = Istimewa
AB = Memuaskan
B = Baik
BC = Sedang
C = Cukup
D = Kurang

Jumlah SKS = 145
IP Kumulatif = 3,33
Predikat Kelulusan = Sangat Memuaskan



Surabaya, 16 Maret 2023
Program Studi

Serlly Frida Drastyana, SKM., M.KL.





RUMAH SAKIT ISLAM
"Sakinah"
MOJOKERTO



Sertifikat

Nomor : 004 / RSIS - NU / Dir/ Sert / II / 2022

Diberikan Kepada :

Rossa Permata Sari

NIM	: 201812015
Tempat dan Tanggal Lahir	: Surabaya, 20 April 2000
Program Studi	: S1 Administrasi Rumah Sakit
Institusi	: STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. Soetomo Surabaya

Telah melaksanakan "**Praktik Kerja Lapangan**" Di Rumah Sakit Islam Sakinah Mojokerto
Pada Tanggal : 1 – 28 Februari 2022

Mojokerto, 28 Februari 2022

Direktur


dr. AHMAD LATHIFI
NIP. 01.330



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO

DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KOTA PROBOLINGGO

SERTIFIKAT

Nomor : 560/205/PPBUKVI/2024

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ROSSA PERMATA SARI**
No. Induk : **205**
Tempat / Tanggal Lahir : **SURABAYA, 20 APRIL 2000**

Telah Mengikuti PELATIHAN :
TATA RIAS PENGANTIN

Berdasarkan SK Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Probolinggo
dengan Nomor : 188.45/258/KEP/425.119/2024 tanggal 13 Mei 2024 yang diselenggarakan dari tanggal 15 Mei s/d 24 Juni 2024
selama 240 Jam Pelajaran (@ 45 Menit) dengan **BAIK**

Probolinggo, 24 Juni 2024

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KOTA PROBOLINGGO



BUDIONO WIRAWAN, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19691220 199003 1 009