

SHOHIBUS SOIFI

089513285700 | Shohibus17@gmail.com | <https://linkedin.com/in/shohibus-soifi51ab381b2/>
| Probolinggo, Jawa Timur, Indonesia

SUMMARY

Saya merupakan lulusan Jurusan Manajemen Program Studi Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Berpengalaman dalam mengelola dokumen, pengarsipan, penginputan, serta operasional kantor. Terbiasa bekerja terorganisir, teliti, dan tepat waktu, dan juga menguasai Micosoft Office serta memiliki keterampilan multitasking. Aktif diberbagai organisasi kampus dalam melatih kepemimpinan, kerja sama tim, serta memecahkan masalah. Sehingga hal ini saya ingin memberikan kontribusi pada perusahaan anda dengan mengembangkan kompetensi professional saya dalam dunia kerja.

EDUCATION

Diploma Major in Secretary, 3.90 / 4.00

2022-2025

Universitas Jember – Jember, Indonesia

- Top 5 Besar Lomba Business Plan "Sharia Accounting Fair" 2024 UIN KHAS JEMBER.
- Top 5 Besar menulis artikel dalam kompetisi "International Youth Day" 2024.
- Ketua Panitia di acara "Entreprize Competition" 2024 Manajemen Event FEB UNEJ.
- Divisi Acara "Dekan Cup" 2023 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- Volunteer sebagai Ticketing di acara konser Marion Jola Kabupaten Jember 2024.
- Pemateri dalam kegiatan "Himadita Mengajar" 2024.

PROFESIOBAL EXPERIENCE

Barista

April-Juli 2022

Café Love D

- Menerima dan melayani customer.
- Membuat dan menyajikan minuman coffe dan non-coffe.
- Menyiapkan dan mengoperasikan mesin kopi (steam, grinder, dll).
- Menjaga kebersihan area kerja.
- Menjaga kualitas produk.
- Mengelola bahan dan stok.
- Mematuhi SOP, dan standar pelayanan kerja perusahaan.

Front Office

Des 2021- Feb 2022

Hotel Ratna Kota Probolinggo

- Mengelola dokumen dan menginput data tamu.
- Mengelola keuangan harian melalui online sistem.
- Melayani tamu check in dan check out.
- Mempersiapkan keperluan administrasi dan laporan.

Staff Administrasi Intern

Direktorat Jendral Pajak, KPP Pratama Probolinggo

Jun – Juli 2024

- Mengarsipkan dokumen SPT PPh 21.
- Mengirim dan distribusi dokumen wajib pajak.

- Menginput data wajib pajak kedalam excel.
- Menerima surat dan membuat surat.

Staff Administrasi Intern

Feb – April 2024

Dinas PUPRPPK Kota Probolinggo

- Verifikasi Lapangan untuk mengecek bangunan.
- Membuat laporan data aset dinas PUPRPPK.
- Membuat data laporan rekonsialisasi bulanan.
- Mengarsipkan dokumen dan surat masuk.
- Menginput data aset daerah dalam sistem SIASAD.

CERTIFICATION

- Certification of Competency Assesment, PT. KUTAI TIMBER INDONESIA (KTI) 2021
- Sertifikat Kompetensi Administrasi PT. KUTAI TIMBER INDONESIA (KTI) 2021
- Certified of Comptency Profesional Administration LSP 2024

SKILL

- Terampil berkomunikasi secara professional baik secara lisan maupun tertulis.
- Mampu mengelola dan memprioritaskan tugas dan efisiensi untuk memenuhi deadline.
- Mampu mengoperasikan komputer Microsoft office, Word, Excel, Power Point.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegalhuto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-3379900 Faximile 0331-332150
Email : feb@unj.ac.id Laman : www.feb.unj.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor : 9976/UN25.1.4/LL/2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menerangkan dengan sebenarnya, bahwa :

Nama : SHOHIBUS SOIFI
NIM : 220803103054
Jurusan / Prodi : Manajemen / D3 Kesekretariatan
Tempat/ Tgl. Lahir : PROBOLINGGO, 17 MARET 2003
Judul Tugas Akhir : PENGELOLAAN DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
PADA DINAS PUPRPPK KOTA PROBOLINGGO
No. Ijasah Nasional : 001025634122025100040
No. Transkrip Nilai : 8432/UN25.1.4/KR/D3.E/2025
IPK : 3,90
Predikat Kelulusan : Dengan Pujian

Berdasarkan Berita Acara Ujian tanggal 02 Juli 2025, yang bersangkutan telah dinyatakan "LULUS" pada Jurusan Manajemen Program Studi D3 Kesekretariatan dan berhak mengikuti pelaksanaan wisuda. Ijasah dan Transkrip nilai masih dalam proses penyelesaian oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Surat ini berlaku selama 3 (tiga) bulan sejak diterbitkan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 11 September 2025

Dekan,




Prof. Dr. ISTI FADAH, M.Si., CRA.
NIP. 196610201990022001



FIBAA





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegalpaku Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-3379900 Faximile 0331-332150

Email : fcb@unj.ac.id Laman : www.fcb.unj.ac.id

TRANSKRIP

Nomor: 8432/UN25.14/KR/D3 U/2025

FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM STUDI : KESEKRETARIATAN (D3)
NAMA : SHOHIBUS SOFI
TEMPAT, TANGGAL LAHIR : PROBOLINGGO, 17 MARET 2003

NIM : 2208031103054
TAHUN MASUK : 2022
TANGGAL LULUS : 3 JULI 2025
NOMOR SERI UJAH :
NOMOR UJAH : 001025634122031100040

NO	MATAKULIAH	SKS	NILAI		N x K	NO	MATAKULIAH	SKS	NILAI		N x K
			HUR UP	ANG KA					HUR UP	ANG KA	
1	Pengantar Ekonomi	3	B	3	9	20	Bahasa Mandarin	3	A	4	12
2	English for Business	3	A	4	12	21	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	A	4	12
3	Akuntansi Dasar	3	AB	3.5	10.5	22	Praktik Kerja Lapangan	1	A	4	4
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	4	8	23	Bahasa Mandarin Lanjutan	3	A	4	12
5	Matematika Bisnis	3	AB	3.5	10.5	24	Manajemen Perkantoran	3	A	4	12
6	Bahasa Indonesia	2	A	4	8	25	Business Conversation	3	A	4	12
7	Pengantar Bisnis	3	A	4	12	26	Pengembangan Kepribadian	3	A	4	12
8	Statistik Bisnis	3	A	4	12	27	Korrespondensi Bisnis	3	A	4	12
9	Pendidikan Pancasila	2	A	4	8	28	Komunikasi Bisnis	3	A	4	12
10	Pengantar Manajemen	3	A	4	12	29	Aplikasi Komputer Perkantoran	3	B	3	9
11	Pendidikan Agama Islam	2	A	4	8	30	Service Excellence	3	A	4	12
12	Manajemen Humas	3	A	4	12	31	Kewirausahaan	3	AB	3.5	10.5
13	English for Secretary	3	A	4	12	32	Manajemen Lingkungan	2	A	4	8
14	Perpajakan	3	A	4	12	33	Public Speaking	3	A	4	12
15	Etika Bisnis & Profesi	3	A	4	12	34	Kesejahteraan	3	A	4	12
16	Manajemen Pemasaran	3	A	4	12	35	Sistem Informasi Bisnis	3	A	4	12
17	Manajemen Operasi	3	A	4	12	36	Aplikasi Komputer Manajemen Database	3	A	4	12
18	Manajemen Keperawatan	3	A	4	12	37	Manajemen Event	3	A	4	12
19	Manajemen Keuangan	3	A	4	12	38	Praktik Kerja Nyata dan Ujian Laporan Praktik Kerja Nyata	6	A	4	24
JUMLAH		53			206	JUMLAH		57			223.5

Judul Tugas Akhir
PENGELOLAAN DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH PADA
DINAS PUPR/KP KOTA PROBOLINGGO

Jumlah SKS : 110
Jumlah N x K : 429.5
IP Kumulatif : 3.90
Predikat : Dengan Pujian

Jember, 11 September 2025
Dekan

Prof. Dr. Isti Rahmah, M.Si.
NIP. 196610201990022001



PROVINSI JAWA TIMUR
KOTA PROBOLINGGO

NIK : 3574051703030003

Nama : SHOhibus SOIFI
Tempat/Tgl Lahir : PROBOLINGGO, 17-03-2003
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :-
Alamat : DUSUN KARANG SAMBI
RT/RW : 002/003
Kel/Desa : KARENG LOR
Kecamatan : KEDOPOK
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA
PROBOLINGGO
13-01-2021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



IDENTITAS DIRI

Nama : Shohibus Soifi

Tempat, Tanggal Lahir : Probolinggo, 17 Maret 2003

Usia : 22 Tahun

No.Hp/WhatsApp : 089 513 285 700

Email : Shohibus17@gmail.com

Agama : Islam

Bangsa : Warga Negara Indonesia (WNI)

PENDIDIKAN

Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Tahun Lulus
SDN Kareng Lor 1 Probolinggo	-	2017
SMPN 6 Probolinggo	-	2019
SMKN 1 Probolinggo	Administrasi Perkantoran	2021
Universitas Jember	D3 Kesekretariatan	2025







KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT MAGANG

Nomor SKT-1879/SJ.51/2024

Menerangkan bahwa

Shohibus Soifi

D3 Sekretaris Universitas Jember, Jember

Telah selesai melaksanakan magang di
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur III Direktorat Jenderal Pajak
mulai tanggal 01-06-2024 s.d. 31-07-2024.



Ditandatangani secara elektronik

Kepala Bagian

Perencanaan dan Pengadaan SDM

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSre), BSSN

KEMENKEU SATU



Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kota Probolinggo

SERTIFIKAT

Nomor: 400.14.5.4/370/425.101/2025

Diberikan Kepada:

Shohibus Soifi

NIM : 220803103054

Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 2 (dua) Bulan pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Probolinggo, terhitung mulai tanggal 24 Februari s.d. 25 April 2025

Probolinggo, 25 April 2025

Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Probolinggo



Setiorini Sayekti, S.K.M., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197405271997032002



CENTRAL COURSE

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

Registration No. 250241973

This is to certify that

SHOHIBUS SOIFI
Probolinggo, 17-03-2003

For the accomplishment in achieving the following score on the TOEFL Prediction Test



ILHAM SYAIROZI
Director Of CC



Listening Comprehension:	41
Structure & Written Expression:	36
Reading Comprehension:	67
Total:	480

Test Date February 15, 2025
Valid Until February 15, 2027



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN MANAJEMEN

Jl. Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150

Email: feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id

SERTIFIKAT

Nomor : 14203/UN25.14/KM/2024

DIBERIKAN KEPADA

SHOHIBUS SOIFI

SEBAGAI

PESERTA

Dalam acara Training of Trainer Administrasi Ekspor Indonesia Mahasiswa D3 Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada tanggal 14 November 2024

DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER



Prof. Dr. Izzah Padah, M.Si., CRA., CMA.

NIP. 196610201990022001

KEPALA
KANTOR PELAYANAN DAN
PELAYANAN
KEA DAN CUKAI
JEMBER



Asep Alimondar S.E., M.Si

NIP. 196808181988121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
HIMPUNAN MAHASISWA DIPLOMA TIGA
(HIMADITA)



Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331-337990 Faksimile 0331-332150

Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

SERTIFIKAT

NO. 7110/UN25.1.4/KM/2024

Diberikan kepada

Shohibus Soifi

sebagai

PEMATERI

Dalam Kegiatan Himadita Mengajar pada tanggal 22 Maret 2024

Ketua Umum HIMADITA
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Nova Analisa R.

NIM 220803103030

Ketua Bidang 4
Informasi & Komunikasi

Kurniawan Habib

NIM 220803101045

Ketua Bidang 3
Eksternal

Enggita Salsabila

NIM 220803103018



SERTIFIKAT

NO. 0070.53/SP.M/UBI-BWI/VI/2024

Diberikan Kepada

Shohibus Soifi

"atas partisipasinya sebagai Peserta Pelatihan Aplikasi Mendeley
secara daring di Universitas Bakti Indonesia"
Banyuwangi, 22 Juni 2024



Rektor,

[Signature]
Dr. Haya, SHI., M.Pd.I

NIDN 2109067402



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Telkomsel

SERTIFIKAT

diberikan kepada



SHOHIBUS SOIFI

220803103054

Sebagai Peserta Kuliah Kerja Lapangan
Sustainable Business Environment
yang dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2024
di Telkomsel Smart Office Denpasar, Bali

Andrew Mamahit

General Manager Mobile Segment GTM Area Jawa Bali



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 82110.4110.3.0000159.2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Shohibus Soifi

No. Reg. ADM.2319.00105.2024

Telah kompeten pada bidang :
Is competent in the area of:

Administrasi Profesional
Professional Administration

Dengan kualifikasi/ Kompetensi :
With Qualification / Competency :

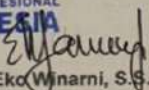
Office Administrative
Office Administration

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This certificate is valid for : 3 (three) years

Surabaya, 08 Juli 2024

Atas Nama Badan Sertifikasi Profesi
On behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi Administrasi Profesional Indonesia
Administrasi Profesional Indonesia Professional Certification Agency




Eko Winarni, S.S., M.M.
Direktur (Director)





CERTIFICATE

152.SAF-AKS.V.12.005.A-1.10 2024

Diberikan kepada

SHOHIBUS SOIFI

UNIVERSITAS JEMBER

Sebagai

FINALIS

LOMBA BUSSINESS PLAN

Pada SHARIA ACCOUNTING FAIR 2024 yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa
Program Studi Akuntansi Syariah Masa Juang 2024/2025 pada tanggal
04-18 November

Koordinator Prodi AKS

Dr. Nur Ika Mauliyah, M.Ak
198803012018012001



**Ketua Umum HMPS AKS
Masa Juang 2024/2025**



Bahrul Uhum
222105030053

Ketua panitia

Abdul Waffi
222105030010

PANITIA PELAKSANA

HIMPUNAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI SYARIAH

Sekretaris panitia

Dahlia Amirah Safitri
221105030015



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
HIMPUNAN MAHASISWA DIPLOMA TIGA
(HIMADITA)



Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150
Email : feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id

SERTIFIKAT

Nomor: 7110/UN25.1.4/KM/2024
diberikan kepada :

Shohibus Soifi

Atas Partisipasinya Sebagai

PESERTA VOLUNTEER

Dalam Kegiatan Himadita Chairity yang diselenggarakan di
Wisma Kasih, Panti Siwi
Pada Tanggal 08 Juni 2024





SERTIFIKAT

8452 - 8499/THAMRIN/BEM-XII/D.PAK/SN.LME/IV/2023

sertifikat ini diberikan kepada

SHOHIBUS SOIFI

Atas Perannya Sebagai Peserta Dalam Acara Lomba Menulis Essay Dengan Tema :

" PERAN MASYARAKAT DALAM ERA DIGITAL UNTUK MENINGKATKAN PERTUMBUHAN EKONOMI "

Yang Diselenggarakan oleh Divisi Pendidikan BEM FE Thamrin

Jakarta, 05 Mei 2023

Ketua BEM

Aly Abyan



Ketua Pelaksana

Devina Azzahra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
HIMPUNAN MAHASISWA DIPLOMA TIGA
(HIMADITA)

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember
68121 Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150
Email : feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id



SERTIFIKAT

Nomor : 3500 /UN25.1.4/KM/2024

Diberikan Kepada

Shohibus Soifi

Sebagai :

PESERTA

Dalam Acara Seminar Himadita Skill Academy

Seni Berbicara Berbasis 3T (Terasuh, Terasah, Terarah) di Era Digital 5.0

Dilaksanakan pada tanggal 20 April 2024

Wakil Dekan III
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember



Dr. Markus Aprianto, NLM, CRA, CMA

NIP 1974091120011201

Ketua Umum HIMADITA
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember



Sofia Analsya Ramadina

NIM 220803103030

Ketua Panitia
Pelaksana Himadita Skill Academy



NIM 220803103048



SERTIFIKAT

004/S.F.07/HUMANISTIK/IV/2024

Diberikan kepada :

Shohibus Soifi

sebagai
Peserta

dalam Lomba Cipta Puisi Lentera (Langkah Awal untuk Gender yang Setara)
"Realizing Humanity through Gender Equality"

Sabtu, 25 Mei 2024

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi
Universitas Brawijaya

Prof. Drs. Andy Fefta Wijaya, MDA., Ph. D
NIP. 196702171991031010

Ketua Umum HUMANISTIK 2024
Universitas Brawijaya

Anzelmus William Surya Senanjur
NIM. 215030107111066

Ketua Pelaksana
LENTERA

Thessalovia Devi Salsabila
NIM. 225030101111023





PT KUTAI TIMBER INDONESIA

PLYWOOD, PARTICLE BOARD AND WOOD INDUSTRY

FACTORY : Jl. Tanjung Tembaga Baru/Pelabuhan Probolinggo 67201 – Jawa Timur

Telp : (0335) 422412 (Hunting) Fax : (0335) 421669

Email : pr@kti.co.id

Sertifikat Kompetensi

Nomor : 331/IV/KTIP/SERTIFIKAT/2021

Menyatakan bahwa :

SHOHIBUS SOIFI

Tempat Tanggal Lahir : Probolinggo, 17 Maret 2003

Sekolah Asal : SMKN 1 Probolinggo

Telah mengikuti Uji Kompetensi Keahlian (UKK) Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran yang diselenggarakan pada tanggal 25-30 Maret 2021 berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 34 Tahun 2018 dan Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 1 Tahun 2021, dinyatakan "**LULUS**" dengan predikat "**SANGAT KOMPETEN**" dan diakui memiliki kompetensi seperti tercantum di balik sertifikat ini

Probolinggo, 01 April 2021



INTAN FRITIA PERMATASARI, S.Psi

HRD PT KUTAI TIMBER INDONESIA

NRP. 4861



SERTIFIKAT UJI KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCY ASSESSMENT

Nomor : 202120536290003139956500001

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that

SHOHIBUS SOIFI

NISN: 0031399565

Telah mengikuti Uji Kompetensi Keahlian
has taken the competency test

pada Kompetensi Keahlian
in Competency of

Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran

pada Judul Penugasan
on Assignment

Mengelola Dokumen Kantor, Melakukan Komunikasi Di Tempat Kerja, Memberikan Layanan Prima, Pengelolaan Kas Kecil
Managing Office Documents, Communicating in the Workplace, Providing Excellent Service, Petty Cash Management

dengan predikat
with achievement level

Istimewa
Special

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) Tahun
This certificate is valid for : 3 (three) Years

Kota Probolinggo, 01 April 2021





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 PROBOLINGGO
Jl. Mastrip No. 357 Telp/Fax. (0335) 421121 Email : smkn1_probolinggo@yahoo.co.id
KOTA PROBOLINGGO 67239



PIAGAM PENGHARGAAN

No. 421/SP/101.6.3.5/2019

Diberikan Kepada:

SHOHIBUS SOIFI

Peringkat 3 (tiga) dengan Nilai Rata-Rata **83.84**

Bidang Keahlian **Bisnis dan Manajemen** Program Keahlian **Administrasi** Paket Keahlian **Administrasi Perkantoran**
SMK Negeri 1 Probolinggo Tahun Pelajaran 2018/2019

Probolinggo, 21 Juni 2019
Kepala SMK Negeri 1 Kota Probolinggo



Drs. DIDIK PURWANDI, MM
NIP. 19600109 198503 1 009