

MUHAMMAD HILMI NADHIR

 Jl. Melati, Gg. 1 No.09, RT.002/RW.001, Dawuhan, Situbondo 68311

 0896-8828-2332

 Hilmimuh406@gmail.com

 Situbondo, 1 Oktober 1995

 Single | Warga Negara Indonesia | Islam

PROFIL PROFESIONAL

Profesional dengan pengalaman lebih dari 10 tahun di berbagai sektor, mulai dari administrasi keuangan daerah, logistik gudang, penjualan, housekeeping hotel, hingga manajemen gudang tambak udang. Memiliki keahlian dalam pencatatan data, manajemen inventaris, pengelolaan operasional harian, dan koordinasi tim. Terbiasa bekerja dengan target, detail-oriented, dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik untuk kolaborasi antar departemen.

PENGALAMAN KERJA

2025 – Mei 2026 | Staf Admin Gudang

Awii Groups (Tambak Udang) — Situbondo

- Mencatat masuk & keluar pakan udang dengan akurasi tinggi
- Mengelola inventaris barang gudang dan laporan harian/operasional
- Menjaga kebersihan dan kondisi barang di gudang
- Mengkoordinasikan distribusi pakan ke unit tambak

2023 – 2024 | Housekeeping

Utama Raya Beach Hotel — Situbondo

- Merawat dan membersihkan area publik hotel (lobi, kamar, koridor, tangga)
- Memastikan ketersediaan perlengkapan kamar mandi hotel
- Memantau, mengevaluasi, dan melaporkan fasilitas/perabotan rusak ke teknisi
- Menjaga standar kebersihan sesuai SOP hotel

2020 – 2023 | Sales Promotion Boy (SPB)

 Home Credit Indonesia — Jember – Situbondo

- Menawarkan produk pembayaran Home Credit di berbagai toko mitra
- Membangun relasi baik dengan pemilik toko dan konsumen
- Mencapai target penjualan bulanan secara konsisten
- Menjelaskan produk keuangan dengan cara yang mudah dipahami

2018 – 2020 | Helper Gudang (Warehouse Staff)

 Suma Part Shops — Jember

- Menerima barang datang ke gudang sparepart motor Honda
- Menyortir dan merapikan barang keluar-masuk gudang
- Mencatat stok barang dan melakukan pengecekan berkala
- Memastikan kelancaran distribusi sparepart ke bengkel mitra

2015 – 2017 | Admin Data Wajib Pajak

 Dinas Pengelolaan Keuangan Daerah — Situbondo

- Mendata dan memverifikasi data wajib pajak daerah Situbondo
- Menginput data ke sistem administrasi keuangan daerah
- Menyusun laporan verifikasi pajak secara berkala
- Berkomunikasi dengan wajib pajak untuk keperluan administrasi

PENDIDIKAN

Tahun	Jenjang	Institusi
2011 – 2014	SMK	SMK Ibrahimy Panji Situbondo
2008 – 2011	SMP	SMPN 2 Situbondo
2002 – 2008	SD	SDN 1 Dawuhan Situbondo

PELATIHAN & SERTIFIKASI

• Pendidikan & Pelatihan Kerja — Magistra Utama Jember (2014 – 2015)

⚡ KEAHLIAN & KOMPETENSI

Administrasi & Data Entry 95%

Manajemen Inventaris & Gudang 90%

Microsoft Office (Word, Excel) 85%

Komunikasi & Customer Service 85%

Housekeeping & Perawatan Fasilitas 80%

Penjualan & Promosi Produk 80%

Laporan Operasional Harian 90%

Kerja Tim & Kolaborasi 85%

REFERENSI

Tersedia atas permintaan