



# ELZA ARIEF FADHILLAH

+62882010063503 | elsa.indah058@gmail.com | Jember

## Profil

Lulusan S1 Ilmu Keolahragaan yang memiliki motivasi tinggi untuk belajar dan berkembang. Memiliki pengalaman dalam dunia bekerja di bidang F&B dan Admin pengarsipan dan pengelolaan data perusahaan. Dari pengalaman tersebut, menjadikan saya mempunyai keterampilan dalam hal komunikasi, pelayanan, dan manajemen waktu yang baik. Saya juga mampu dalam mengoperasikan Microsoft Office, termasuk Word, Excel, dan Power Point, yang dapat membantu dan mempermudah saya dalam melakukan berbagai jenis pekerjaan. Saya selalu bersemangat untuk mengembangkan diri dan belajar hal baru

## Pendidikan

**2022 - 2025 | Universitas Negeri Surabaya | Program Studi Ilmu Keolahragaan**

- S1 Ilmu Keolahragaan – IPK 3.77

**2017 - 2020 | SMA Negeri 7 Surabaya**

- Ilmu Pengetahuan Sosial

## Pengalaman Magang

**Tahun 2025 | Trainer | Antares Gym & Aerobic | Mahasiswa Magang**

- Bertanggung jawab untuk mengajarkan atau menjadi mentor dalam menggunakan alat gym pada customer baru dengan baik dan benar.

## Pengalaman Kerja

**2025 - 2026 | Supervisor | Miejol**

- Mengawasi operasional harian outlet
- Memantau stok makanan dan minuman
- Memastikan sales memenuhi target dan memberikan reward
- Menjadwalkan shift dan melakukan evaluasi kinerja setiap minggunya
- Menangani keluhan dan memastikan tingkat kepuasan pelanggan

**2024 - 2025 | Staff Admin | PT. Meratus Line**

- Mengelola data perusahaan yang melakukan kerja sama dengan PT. Meratus
- Mengarsip data perusahaan dari tahun ke tahun
- Membuat laporan dan melakukan pendataan ulang untuk dijadikan sebuah file menggunakan Microsoft Office Word dan Excel.

**2024 | Staff Admin | PT. Ninja Express**

- Merekap data sesuai dengan SOP
- Membuat laporan dan melakukan pendataan ulang menggunakan Ms.Excel
- Mendukung dan mengontrol kinerja kurir agar selalu sesuai dengan target

**2023 - 2024 | Staff Kurir | PT. Ninja Express**

- Melakukan pengantaran barang sesuai alamat customer
- Memastikan barang customer datang tepat waktu

**2022 | Kitchen Staff & Helper Barista | Kedai Masyarakat**

- Memasak dan melakukan preparation bahan pangan yang akan dimasak sesuai SOP
- Menyajikan makanan sesuai dengan pesanan customer
- Membuat minuman secara manual dengan standart operasional yang diberikan.

## Sertifikat / Penghargaan

- **Juara 2 | Futsal POMPROV III | Kategori putri Se - Jatim**
- **Juara 2 | Futsal POMPROV III | Kategori putri Se - Jatim**
- **Juara 1 | Sepak Bola KEJURPROV | kategori putri Se - Jatim**

## Kemampuan

**Bahasa** : Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris (Pasif).

**Hard Skill** : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Sheets, Canva, Capcut.

**Soft Skill** : Kepemimpinan, Komunikasi efektif, keterampilan interpersonal, adaptabilitas, manajemen waktu dan kerja tim.