

Asy Syahiid Wahyu Illahi

08989364848 | sahid.wahyu99@gmail.com | [instagram.com/syahiidsaidzaid](https://www.instagram.com/syahiidsaidzaid) |

Perumahan Pondok Bedadung Indah blok M-7 | Probolinggo, 1 Agustus 1999

TENTANG SAYA

Seorang lulusan SMA/SLTA yang pernah duduk di bangku perkuliahan S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat dengan minat kuat dalam *Editing, Human Relations, dan F&B*. Terbiasa bekerja dibawah tekanan dan *deadline*, menyusun strategi promosi, membantu kegiatan operasional Perusahaan, serta menjalin komunikasi dengan tim produksi, distributor, dan konsumen. Memiliki pengalaman magang di bidang *creative* selama 1 bulan dan promosi kesehatan selama 3 bulan. Saya adalah pribadi yang rapi, teliti, mampu berkomunikasi efektif, mampu memimpin organisasi dalam skala kecil sampai menengah, dan mampu belajar dengan cepat suatu pekerjaan baru.

PENDIDIKAN

Universitas Jember – Kabupaten Jember, Indonesia

(*Unfinished*) 2018 – 2025

S1 Ilmu Kesehatan Masyarakat – IPK (Transkrip) 3.57 / 4.00

- Mata Kuliah Relevan: Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku, Dinamika Kelompok, Komunikasi Interpersonal, Teknologi Pengembangan Media, Perencanaan dan Evaluasi Promosi Kesehatan, Manajemen Data

SMA Negeri 1 Kota Probolinggo – Kota Probolinggo, Indonesia

2016-2018

Ilmu Pengetahuan Alam – 85.00 / 100.00

KEAHLIAN

Hard Skill:

- Social Media Management
- Marketing & Brand Promotion
- Editing Foto (Adobe Photoshop, Canva)
- Editing Video (Adobe Premiere Pro, Capcut, VN)
- Microsoft Word, Excel, Powerpoint

Soft Skill:

- Rapi
- Teliti
- Manajemen Waktu
- Komunikasi Efektif
- Kepemimpinan
- Negosiasi
- Cepat Belajar dan Beradaptasi

Bahasa:

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris Dasar

PENGALAMAN ORGANISASI

Belajar Workshop x Bloomsist.flo

Juli 2024

Divisi PDD

- Mengelola dokumentasi kegiatan dalam bentuk foto, video, dan laporan untuk keperluan publikasi dan arsip.
- Mendesain materi publikasi seperti poster, pamflet, dan konten media sosial untuk promosi acara.
- Berkoordinasi dengan tim untuk memastikan branding visual konsisten di seluruh media.
- Menghasilkan konten publikasi yang menjangkau lebih dari 2.000 audiens secara organik di media sosial.

Pandhalungan Coffee Week

Agustus 2023

Divisi Humas

- Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan media, sponsor, dan mitra acara untuk mendukung kelancaran event.
- Membuat press release dan materi publikasi untuk meningkatkan jangkauan promosi acara.
- Mengelola kanal komunikasi publik termasuk media sosial dan email untuk menyampaikan informasi kegiatan.
- Meningkatkan jumlah pengunjung acara sebesar 10% dibandingkan target awal melalui strategi promosi efektif.

Millenial Job Center – EJSC

Mei 2023 – Juni 2023

Talent of Batik Ecfory

- Melakukan pengambilan dan penyuntingan gambar produk untuk diberikan kepada client
- Memastikan hasil foto produk sesuai dengan standar sebelum diberikan kepada client
- Membantu memberikan arahan untuk caption social media sebelum dipasarkan
- Menjaga hubungan baik dengan client agar kegiatan terlaksana dengan lancar

Pengabdian Masyarakat BEM FKM

Maret 2022 – Mei 2022

Wakil Kepala Divisi Acara

- Membantu merancang dan mengimplementasikan rangkaian kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan lebih dari 150 peserta.
- Mengatur alur acara, koordinasi teknis, dan distribusi tugas panitia agar kegiatan berjalan lancar.
- Mengelola komunikasi antar divisi untuk memastikan semua kebutuhan acara terpenuhi tepat waktu.
- Mendapatkan apresiasi dari pihak desa setempat atas keberhasilan pelaksanaan program.

Himpunan Mahasiswa Kesehatan Masyarakat

2021 – 2022

Kepala Divisi PSDM

- Mengelola dan mengembangkan program kerja pengembangan sumber daya mahasiswa, termasuk pelatihan soft skill dan manajemen organisasi.
- Mengkoordinasikan tim dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan internal seperti upgrading dan rapat kerja.
- Menyusun sistem penilaian kinerja anggota untuk meningkatkan produktivitas dan keterlibatan.
- Berhasil meningkatkan partisipasi anggota divisi sebesar 20% melalui strategi komunikasi dan motivasi yang efektif.

PENGALAMAN KERJA

Soi Cafe

Juni 2025 – Januari 2026

Operational Manager

- Menyusun Standart Operating Procedures (SOP) perusahaan
- Membantu klien merumuskan konsep dan brand identity café.
- Menciptakan resep minuman dan makanan serta menghitung harga jual.
- Membantu dalam rekrutmen dan pelatihan staf.
- Melakukan evaluasi dan pendampingan operasional.

Kolabox

2025

Freelance Crew

- Mempersiapkan kamera, pencahayaan, dan printer foto sebelum operasional dimulai
- Memastikan hasil cetakan foto memiliki komposisi warna dan ketajaman sesuai standar
- Menyambut customer, dan memberikan arahan gaya foto agar lebih menarik dan variatif
- Mengatur antrean pelanggan saat peak-hours agar tetap tertib
- Menata dan menjaga kebersihan serta keamanan properti dan device

Bloomsist.flo

Juni 2024 – Agustus 2025

Social Media Specialist dan Personal Assistant to CEO

- Mengelola kalender konten media sosial dan membuat materi promosi sesuai tren dan target audiens.
- Mendampingi pemilik bisnis dalam koordinasi operasional dan pengelolaan jadwal.
- Berkontribusi pada peningkatan engagement media sosial hingga 30% dalam 6 bulan.
- Menangani administrasi dan kebutuhan harian bisnis untuk memastikan operasional lancar.

“AnakCucu” Kopitiam

Januari 2024 – Mei 2024

Headbar

- Mengelola operasional area bar, termasuk pembuatan minuman dan kontrol kualitas rasa.
- Melatih staf baru terkait SOP pembuatan minuman dan pelayanan pelanggan.
- Mengatur persediaan bahan baku dan melakukan pemesanan sesuai kebutuhan operasional.
- Menjaga kepuasan pelanggan dengan mempertahankan rating layanan di atas 4,5/5 pada Google Review.

Jember Coffee Guide**Juni 2023 – Desember 2023***Direct of Photography dan Human Relations*

- *Memimpin produksi foto dan video untuk kampanye promosi kopi lokal dan event komunitas.*
- *Membangun hubungan dengan pelaku industri kopi, sponsor, dan komunitas pecinta kopi.*
- *Mengatur jadwal pengambilan gambar dan memastikan kualitas visual sesuai brand image.*
- *Konten visual yang dihasilkan mencapai jangkauan 5.000+ penonton organik di media sosial.*

Latar Semeru Cafe & Resto**April 2023 – November 2023***Social Media Specialist dan Assistant Operational Manager*

- *Mengelola akun media sosial dan merancang strategi konten untuk menarik pelanggan baru.*
- *Membantu mengelola anggaran, sumber daya, dan membuat laporan.*
- *Membantu supervisi operasional harian, termasuk pengaturan jadwal staf dan manajemen stok.*
- *Menangani keluhan pelanggan secara langsung untuk menjaga kepuasan dan loyalitas.*
- *Berhasil meningkatkan penjualan mingguan sebesar 10% melalui kampanye promosi digital.*

Sediakala Agency**Januari 2023 – April 2023***Freelance Talent dan Editing Short Content*

- *Menjadi pemeran dalam video marketing*
- *Melakukan pengambilan gambar & video untuk stok konten, serta menyimpannya dengan rapi*
- *Menulis naskah promosi, deskripsi produk, dan caption media sosial yang sesuai target audiens.*
- *Melakukan penyuntingan dasar menggunakan aplikasi Capcut*

Astameva Wedding Organizer**2023***Freelance Crew Event*

- *Memastikan jalannya acara sesuai rundown, mengatur alur acara, dan bertindak sebagai time keeper.*
- *Membantu pengantin dan orang tua pengantin, serta mengurus keperluan mereka.*
- *Memastikan semua pengisi acara dan keperluan penting seperti mahar dan seserahan sudah siap*

Freelance Content Creator F&B**2023 – Sekarang***Freelance*

- *Membuat dan mengelola konten foto, video, dan copywriting untuk brand F&B lokal.*
- *Meningkatkan engagement media sosial klien hingga 25% melalui strategi konten kreatif.*
- *Mengatur jadwal publikasi dan merencanakan konten sesuai tren pasar dan identitas brand.*
- *Menangani proses produksi konten mulai dari konsep, eksekusi, hingga editing final.*

Dinas Kesehatan Kabupaten Jember**Februari 2022 – Mei 2022***Magang divisi Promosi Kesehatan*

- *Membantu penyusunan materi kampanye kesehatan masyarakat terkait gizi, PHBS, dan pencegahan penyakit menular.*
- *Mengelola dokumentasi dan laporan kegiatan penyuluhan di tingkat desa dan sekolah.*
- *Berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan edukasi langsung kepada masyarakat dengan audiens >50 orang.*
- *Mendukung koordinasi tim promkes dalam distribusi media informasi cetak dan digital.*