



# FARADZIBA RAHAYU SIFA' IFTITAH R.

**Alamat** : Perumahan Kebonsari Indah Blok W.15, RT/RW 003/035, Lingkungan Sumber Pakem, Kabupaten Jember, Kecamatan Sumbersari, Jember, Jawa Timur 68122

**Telepon** : 087739623393

**Email** : faradzibarahayu@gmail.com

**Website** : [www.linkedin.com/in/faradziba-rahayu-sifa-iftitah-ramadhanti-6744b920b](https://www.linkedin.com/in/faradziba-rahayu-sifa-iftitah-ramadhanti-6744b920b)

## PROFIL

Saya merupakan lulusan baru Program Studi Manajemen Bisnis Unggas, Jurusan Peternakan, Politeknik Negeri Jember yang memiliki pengalaman magang di PT. Sreeya Sewu Indonesia Tbk. dengan komoditas rumah potong ayam. Saya merupakan individu dengan semangat belajar yang tinggi, jujur, disiplin, pekerja keras, bertanggung jawab serta memiliki komitmen kuat untuk memberikan kinerja yang terbaik dalam setiap pekerjaan yang saya jalani.

## PENGALAMAN KERJA DAN MAGANG

Politeknik Negeri Jember | Jember, Jawa Timur

Juni 2023 - Agustus 2023

Research Assistant

- Melakukan kegiatan penelitian yang dipimpin oleh Ir. Agus Hadi Prayitno, S.Pt., M.Sc., IPM., CPC. tentang hasil olahan produk ternak daging broiler dengan tambahan nano kalsium laktat (NCaL) kerabang teluryang *diungkep* menjadi produk siap makan.

PT. Sreeya Sewu Indonesia Tbk. | Bogor, Jawa Barat

Juli 2024 - Agustus 2024

Magang Industri

- Kegiatan magang terdiri dari 3 divisi (Dirty Area, Quality Assurance, Clean Area) yang dijalankan selama 1 minggu setiap divisinya dan selanjutnya dilakukan penetapan dibagian Clean Area.
- Melakukan *quality control* pada setiap produk untuk mencapai standar SOP.
- Melakukan pengamatan produk *frozen* untuk membantu memecahkan permasalahan diperusahaan.
- Membuat laporan kegiatan magang dalam bentuk Ms. Word.
- Melakukan presentasi hasil magang diakhir kegiatan magang.

## PENDIDIKAN

Politeknik Negeri Jember

September 2021 - Agustus 2025

Jurusan Peternakan

Manajemen Bisnis Unggas

- IPK : 3,75

## PENGALAMAN ORGANISASI

HMJ Peternakan | Politeknik Negeri Jember

Sekretaris Inti

- Melakukan urusan administrasi umum organisasi.
- Melakukan pendampingan, pelaporan dan koordinasi antar anggota dan pengurus.
- Melakukan evaluasi berupa rapat anggota tahunan diakhir periode kepemimpinan.

## SERTIFIKASI

---

- **Manajer Unit Farm Unggas Pedaging** **Agustus 2025 - Agustus 2028**
- **Uji Komputer Microsoft Office 2016** **Juni 2024 - Juni 2025**
- **English Proficiency Test (EPT)** **Februari 2025 - Februari 2025**

## KEAHLIAN

---

- **Hard Skill** : Manajemen Pemeliharaan Ternak, Manajemen Kesehatan Ternak, Manajemen Bisnis Unggas, Microsoft Office.
- **Soft Skill** : Disiplin, Pekerja Keras, Pemecah Masalah, Manajemen Waktu, Jujur
- **Bahasa** : Bahasa Indonesia