

ANDRIAN DWI YULIOROFI

+62 895 0372 9593 || yuliorofiandrian@gmail.com || [linkedin.com/in/andrian dwi yuliorofi](https://www.linkedin.com/in/andrian-dwi-yuliorofi)

Jl. Belimbing Barat No. 40, Jemberlor, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa timur

PROFIL SINGKAT

Lulusan S1 Keperawatan Universitas Jember dengan IPK 3,04, memiliki minat dan komitmen tinggi dalam bidang pelayanan publik. Terampil dalam komunikasi verbal yang efektif, kemampuan ini sangat penting dalam berinteraksi dengan berbagai pihak di dunia kerja. Memiliki pengalaman di bidang pelayanan publik yang telah mengasah kemampuan komunikasi, administrasi, serta pengolahan data, sehingga siap memberikan kontribusi positif dalam lingkungan kerja yang dinamis.

TINGKAT PENDIDIKAN

SMAN 1 DRINGU – Kota Probolinggo, Jawa Timur (2015 – 2018)
Jurusan IPA, 81.00

UNIVERSITAS NEGERI JEMBER – Kabupaten Jember, Jawa Timur (2018 – 2025)
Jurusan Keperawatan, 3.04

PENGALAMAN KERJA & PROJEK

ALICE'S HOMESTAY (Juli 2022 – Februari 2023)
Homestay Staff

- Menyiapkan dan membersihkan kamar sebelum dan sesudah tamu menginap
- Melayani check-in/ check-out untuk $\pm 10+$ kamar per hari dengan efisien dan ramah
- Memeriksa kondisi fasilitas kamar dan area umum, serta melaporkan kerusakan
- Menjaga kebersihan area bersama seperti ruang tamu dan dapur
- Mengelola pemesanan dan komunikasi melalui platform OTA (Online Travel Agent)

Sego Sambel Mbok Judes (SMJ) Jember (Februari 2023 – Mei 2023)
Waiters

- Menyambut dan melayani tamu dengan ramah dan efisien
- Mencatat dan menyajikan pesanan secara akurat dan tepat waktu
- Menangani pelayanan $\pm 20+$ customer per hari
- Berkoordinasi dengan dapur dan menangani keluhan tamu

De Zity Homestay Syariah (November 2023 – Sekarang)
Homestay Staff

- Mengelola administrasi tamu $\pm 50-100$ orang per bulan, termasuk pencatatan identitas, reservasi, dan pembayaran
- Mengarsipkan data tamu, laporan, serta inventaris secara manual maupun digital (Excel/Google Sheet)
- Menangani reservasi dari berbagai saluran (walk-in, telepon, dan online travel agent)
- Memberikan pelayanan tamu dan informasi terkait layanan homestay

PENGALAMAN ORGANISASI

Pembinaan Kader dalam Organisasi dan Transformasi Sikap (Prognosis) (2019)

Peserta Magang BEM 2019

- Menjaln komunikasi dengan pihak luar seperti UKM, BEM kampus lain, sponsor, dan media partner
- Mengedit dan menyusun dokumentasi untuk arsip atau publikasi
- Menyampaikan informasi antar divisi secara resmi dan jelas
- Mengedit dan menyusun dokumentasi untuk arsip atau publikasi
- Menyusun laporan dokumentasi sebagai pelengkap laporan kegiatan

UKM Nurse Philharmonic Choir (NPC) (2019 - 2020)

Anggota

- Hadir dan tampil dalam acara kampus atau kompetisi yang diikuti UKM
- Mengikuti evaluasi dan pembinaan dari pelatih atau pengurus
- Menjaln komunikasi yang baik dengan sesama anggota dan pengurus

KETERAMPILAN, PRESTASI DAN PENGALAMAN LAINNYA

HardSkill : Microsoft Office, Dasar-dasar Google Workspace

Softskill : Komunikasi interpersonal, Kolaborasi tim dan koordinasi antar divisi, Adaptif

Bahasa : Indonesia, Inggris (TOEFL 460)