

CURRICULUM VITAE

Devin Dwi Andriani



No Hp: +6285855472151 | E-mail: 1804devindwiandriani@gmail.com |
Linkedin : <https://url-shortener.me/qr/7ME> Media Sosial : @devindandr
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Lahir : Bondowoso
Tanggal Lahir : 18 April 2003
Alamat : Desa Tangsil Wetan, RT 17/ RW 06, Kecamatan Wonosari
Kota : Bondowoso
Domisili : Jember
Agama : Islam
Status : Single

PENDIDIKAN FORMAL

Stage	Name	Major	Entry Year	Graduate year	GPA
Elementary	SDN. Pasarejo 1	Elementary School	2010	2015	-
Junior High School	MTS.N 01 Bondowoso	General Education	2015	2018	-
Senior High School	SMA.N 01 Tenggarang	MIPA	2018	2021	-
Bachelor's Degree	Universitas Jember	S1 Penyuluhan Pertanian	2021	2025	3,92

PENGALAMAN KERJA

Balai Penyuluhan Pertanian Ajung Magang Profesi Pertanian

September 2024 - Oktober 2024

Memberikan penyuluhan dan pendidikan kepada petani menggunakan materi yang sudah dipelajari pada saat kuliah, mengolah data administrasi penyuluh, menginput data e-RDKK petani, menawarkan produk baru pertanian unggul kepada petani, dan mengadakan pertemuan dengan kelompok tani

Part Time Kedai LenQuas Roxy Jember Waiterss

Oktober 2024 - Agustus 2025

Melayani pelanggan secara profesional mulai dari menyambut, mengantarkan ke meja, memberikan menu, mencatat pesanan, mengantarkan makanan/minuman, memastikan kepuasan pelanggan, hingga menangani pembayaran dan membersihkan area makan agar siap untuk tamu berikutnya

Cucigo Home Service Carwash Jember Administrasi & Konten Creator

Agustus 2025 - Februari 2026

Menginput data pelanggan berupa nama alamat, no telepon, jenis mobil, paket yang diambil. Selain itu juga mengurus customer service pelanggan cucigo meliputi pemesanan, pembayaran dan fix order. Mengelola instagram, tiktok dan whatsapp. Membuat konten harian melalui instagram dan tiktok sebagai bahan promosi

PENGALAMAN ORGANISASI

Pemilihan Raya Ketua BEM FAPERTA 2022 Divisi Humas

September 2022 - November 2022

Menjalin komunikasi eksternal, menghubungi narasumber, sponsor, dan media. Menyampaikan undangan resmi kepada pihak luar, Menjadi wajah panitia ketika berhubungan dengan pihak luar. Serta Mendukung Publikasi.

Pasca Kaderisasi Mahasiswa Penyuluhan Pertanian Divisi Konsumsi

Januari 2023 - April 2023

Merencanakan kebutuhan konsumsi peserta. Menyusun anggaran konsumsi sesuai dana. Mengatur penyediaan konsumsi. Mengatur distribusi konsumsi. Penyedia usaha kegiatan. Serta, mengawasi kualitas dan kuantitas konsumsi.

Kaderisasi Mahasiswa Penyuluhan Pertanian Kepala Divisi Dana Usaha & Konsumsi

November 2023 - Januari 2024

Mengkoordinir anggota divisi Dana & Konsumsi. Bertanggung jawab atas jobdesk divisi. Selain itu juga melakukan semua tanggung jawab tugas divisi dana usaha mulai dari mencari dana, berfikir untuk konsep pengadaan dana usaha untuk acara.

Himpunan Mahasiswa Penyuluhan Pertanian Anggota Bidang 1 Keorganisasian & PJ RAT Himapenta 2023

Desember 2022 - Desember 2023

Mengkoordinasi hubungan antar divisi agar kerja sama dalam organisasi efektif. Jobdesk dalam kegiatan RAT yaitu mengatur struktur dan mekanisme kerja organisasi. Menyusun tata tertib, SOP, dan AD/ART. Membuka kepanitiaan dalam kegiatan RAT diluar pengurus.

Agriculture Extension National Event (Aextie) Ketua Divisi Acara & Koordinator Lapang Event

Juli 2023 - September 2023

Menyusun konsep acara talkshow, Membuat Rundown acara. Membuat Draft acara. Mengkoordinasikan teknis acara. Mengantisipasi permasalahan acara agar berjalan dengan baik terkait ketermbatan, perubahan jadwal, dan kendala teknis. Selain itu, Melakukan evaluasi acara.

Collage Student Essay National (COESTION) Master Of Ceremony (MC)

September 2023

Memandu jalannya acara. Bertanggung jawab menyampaikan informasi penting. Memastikan acara berjalan dengan lancar dan sesuai dengan jadwal sampai berakhir.

Panduan Suara Antar Fakultas (PASF) Singer Alto

Mei 2023 - November 2023

Mengharumkan nama baik universitas di tingkat nasional. Menjadi penyanyi local dalam grub paduan suara yaitu penyanyi Alto Local.

Himpunan Mahasiswa Penyuluhan Pertanian Kepala Bidang 1 Keorganisasian & PJ Monitoring Evaluasi (MONEV) Pengurus 2024

Desember 2022 - Desember 2023

Bertanggung jawab mengkoordinir anggota internal bidang 1. Bertanggung jawab atas semua program kerja bidang 1 yakni upgrading, kamapenta, RAT, MONEV, dan dies natalis. Mengadakan evaluasi untuk semua pengurus HIMAPENTA 2024. Bertanggung jawab dalam mengkoordinir pengurus agar tetap stabil. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di bidang himapenta sesuai dengan peraturan dengan membuat JUKLAK JUKNIS resmi rilis pertama kali dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Membuat indikator penilaian sikap anggota himapenta.

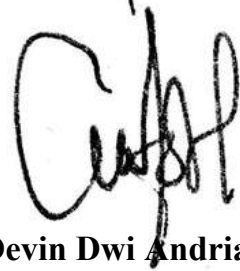
KEAHLIAN

- Microsoft Excel, Word, Power Point
- Desain Grafis (Canva)
- Public Speaking (MC)
- Leader Ship
- Team Work
- Problem Solving
- Adaptability
- Creativity
- Communication
- Time Management

PORTOFOLIO

<https://url-shortener.me/8VM>

Jember, 20 November 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Devin Dwi Andriani', written in a cursive style.

Devin Dwi Andriani