

CURRICULUM VITAE

ZAINOL ABRORI

TENTANG SAYA

Saya merupakan lulusan Sarjana Pendidikan Teknologi Informasi dari STKIP PGRI Situbondo. Selama menempuh pendidikan, saya telah terbiasa bekerja dalam bidang administrasi, Fotografi, desainer dan editing. saya memiliki semangat dan dedikasi tinggi dalam bekerja, memiliki jiwa pemimpin, jujur, disiplin, cepat tanggap, dan juga mampu bekerja dalam tekanan, suka mempelajari hal baru serta mampu bekerja dalam tim.

DATA DIRI

Tempat / Tanggal Lahir
Situbondo, 02 Januari 2024

Jenis Kelamin
Laki-Laki

Status
Belum menikah

Kewarganegaraan
Indonesia

PENDIDIKAN

2010-2015

MI NU Islamiyah Asembagus

2015-2019

MTs NU Islamiyah Asembagus


2019-2021

SMK Khamas Kertosari
(Jurusan Multimedia)

2021-2025

STKIP PGRI Situbondo
(Pendidikan Teknologi informasi)

KONTAK

 081249114136

 zainol09876@gmail.com

 Jl.Ra'asan RTO2 RW01 Trigonco

SOSIAL MEDIA

 @Oiyazainol_

PENGALAMAN KERJA

Driver Ojol Joker Asembagus Situbondo 2020 - 2021

- Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan dengan menjaga sikap profesional, ramah, dan tepat waktu.
- Membangun komunikasi yang baik dengan pelanggan untuk meningkatkan kepuasan layanan.
- Mengoperasikan aplikasi berbasis sistem digital untuk menerima, mengeksekusi, dan menyelesaikan pesanan dengan efisien.

Freelance Kurir ID Express 2020 - 2022

- Mengelola pengantaran paket kepada pelanggan dengan ketepatan waktu dan pelayanan yang baik.
- Mengoperasikan aplikasi logistik untuk menerima, memproses, serta memperbarui status pengiriman secara real-time.
- Memastikan keamanan, kelengkapan, dan kondisi paket selama proses distribusi.
- Berkoordinasi dengan tim operasional dalam penyusunan rute pengiriman yang efektif dan efisien.
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan melalui komunikasi yang ramah dan profesional.

Team Fotografer OIYA Studio 2021 - 2024

- Melakukan sesi pemotretan untuk berbagai kebutuhan (wisuda, prewedding, produk, dan event) dengan hasil sesuai standar kualitas studio.
- Mengoperasikan kamera profesional serta mengatur parameter teknis (ISO, aperture, shutter speed) untuk menghasilkan foto yang optimal.
- Bekerja sama dengan tim dalam perencanaan konsep, setting pencahayaan, dan penataan objek agar sesuai dengan keinginan klien.
- Melakukan proses editing dasar hingga lanjutan menggunakan software pengolah gambar untuk meningkatkan kualitas visual.
- Mengelola manajemen studio, termasuk penjadwalan pemotretan, pengelolaan peralatan, serta koordinasi tim produksi.
- Menjaga komunikasi yang baik dengan klien untuk memastikan kepuasan layanan fotografi.

Magang Independen Bersertifikat Di STKIP PGRI Situbondo (Bagian Kabag. Kerjasama dan Humas) 2023 - 2025

- Membantu pengelolaan administrasi dan dokumentasi kegiatan kerjasama institusi dengan mitra eksternal.
- Terlibat dalam proses komunikasi dan publikasi humas, termasuk pembuatan konten informasi serta laporan kegiatan.
- Mendukung koordinasi acara kampus melalui penyusunan jadwal, penyebaran informasi, dan pengelolaan data peserta.
- Mengoperasikan perangkat digital untuk mendukung sistem administrasi dan publikasi secara efektif.
- Bertugas sebagai driver untuk mendukung mobilitas tim dalam pelaksanaan kegiatan kerjasama dan hubungan eksternal.
- Membangun keterampilan komunikasi, kerjasama tim, serta manajemen waktu dalam lingkungan kerja profesional.

KEMAMPUAN

- Aktif berbahasa Indonesia
- Mampu menggunakan software desain dan Software Editing Video Seperti Corel draw, Photoshop, dan Adobe Premiere
- Mampu mengoperasikan Software Office seperti Mr.Word , Exel, dll