



Anny Rodhita

081231215137, annyrodhita@gmail.com, Jl. Panglima Sudirman XI, Pasuruan

Profil Singkat

Saya bekerja dengan berbagai bidang pekerjaan dengan maksimal. Pengalaman yang saya miliki dalam Administrasi mampu membantu pengelolaan data perusahaan. Memiliki keahlian dalam editing dan desain, penguasaan software editing dan desain. Memasak, packing dan tutoring menjadi keahlian tambahan yang saya miliki. Pemecahan masalah dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja juga berdiskusi merupakan skill yang dapat saya lakukan.

Pendidikan

SMKN 1 Pasuruan (2016-2019)

Pengalaman Kerja

Admin dan Staff - SP Otoparts (2018)

- Bertanggungjawab atas input data pemesanan, stock produk di gudang, memperbarui harga produk, dan arsip data pemesanan setiap minggu.
- Mengedit dan membuat katalog produk perusahaan.
- Packing produk yang akan di kirim.

Staff Dapur (2022-2025)

- Bertanggungjawab pada proses pembuatan makanan ringan sekitar 50 porsi per 4 jenis makanan ringan.
- Packing makanan ringan.

Tutor (2025)

- Bertanggungjawab mengajarkan baca tulis hitung.
- Membantu siswa SD belajar di semua mata pelajaran.

Pelatihan Barista (2025)

- Mengoperasikan mesin espresso, alat untuk membuat espresso dan moktail, dan manual brew.
 - Mengelolah bahan mentah kopi menjadi produk jadi.
 - Bertanggungjawab untuk merawat dan membersihkan area bar kerja.
-

Kemampuan

- Microsoft Office
- Bahasa Inggris (passive)
- Photoshop, Coreldraw dan Canva (basic)