

LEVIA FENOARIYUSTA MARDATARI

leviafeno@gmail.com | +6281358606814 | Malang, Jawa Timur | [LinkedIn](#) | [Portfolio](#)

Lulusan S1 – Psikologi dengan minat karir dalam pengembangan sumber daya manusia dan pendidikan kesehatan mental. Memiliki keterampilan dalam konseling dan pengembangan individu, serta pengalaman dalam merancang program yang mendorong pertumbuhan dan pembelajaran dari sisi psikologi. Berambisi untuk berkontribusi dalam pengembangan strategi sumber daya manusia yang efektif dan mendukung kesejahteraan psikologis di institusi pendidikan dan organisasi profesional.

PENDIDIKAN FORMAL

Strata Satu (S1) – Psikologi, IPK: 3.86/4.00 (2020 – 2024)

Fakultas Psikologi, Universitas Merdeka Malang

- **Mata Kuliah Relevan:** Psikoterapi, Psikologi Konseling, BK Sekolah, Psikologi Organisasi & Industri, Analisa Jabatan

Sekolah Menengah Kejuruan – Keperawatan Umum (2017 – 2020)

SMK Kesehatan Adi Husada

PENDIDIKAN NON-FORMAL

Online Class Pilar Generasi “HR: Behavioral Event Interview” (2025)

Online Class Pilar Generasi “HR Payroll” (2025)

Softskill “Unlocking Mental Block & Personal Branding” (2024)

Pelatihan & Pengembangan Karir Mahasiswa Tema: Gen Z Let's Rise The Crowd (2023)

Guest Lecture Organized “Social Media & Mental Health” (2023)

Upgrade Your Skills to Become Professional in Your Career (2022)

PENGALAMAN PROFESIONAL

Admin Sosial Media/Work From Home (Mei 2025 – Sekarang)

Septi Beauty Room

- Mengembangkan 20+ ide konten kreatif untuk postingan Instagram dan TikTok serta berhasil meraih engagement sebanyak 30% dari audiens.
- Memantau trend terbaru dalam dunia sosial media dan menciptakan konten 3 konten mingguan yang meningkatkan reputasi perusahaan.
- Berinteraksi dan menanggapi calon customer secara langsung melalui Instagram dan TikTok, berhasil menarik customer untuk datang dan mencoba treatment.
- Menganalisis weekly insight konten Instagram untuk mengidentifikasi tren dan preferensi audiens, yang berkontribusi pada peningkatan engagement rate sebesar 15%.
- Menyusun dan menjadwalkan ide konten mingguan serta melakukan laporan terhadap owner perusahaan.

Kasir & Frontliner (April 2025 – Mei 2025)

Sparkle Beauty Studio

- Menyambut customer dengan ramah sesuai dengan SOP dan memberikan pelayanan konsultasi mengenai treatment, berhasil menarik 5 customer dalam 1 hari.
- Mengelola transaksi melalui kasir dan melakukan pencatatan laporan keuangan secara rutin, serta melakukan setor dana penjualan mingguan kepada owner.
- Melakukan cross-selling kepada customer dan berhasil menjual treatment tambahan kepada customer.
- Melayani konsultasi dan appointment reservasi melalui contact person dari Sparkle Beauty Studio.
- Mengembangkan konten harian dan mengupload melalui cerita Instagram dan WhatsApp.
- Berkolaborasi dan bekerja sama secara langsung dengan terapis untuk memberikan pelayanan kepada customer.

Sales Promotion Girl (Maret 2025-April 2025)

PT. Dwi Putra Sakti (Gab's & Gabrielle)

- Membangun komunikasi yang ramah dan memberikan pelayanan sesuai dengan SOP kepada seluruh customer sebagai keberhasilan direct selling, berhasil menjual sebanyak 15pcs dalam 1 hari.
- Mempresentasikan produk secara detail dan relevan serta mendorong customer untuk mencoba produk secara langsung, berhasil meningkatkan penjualan sebanyak 15% dibanding periode sebelumnya.
- Mengorganisir dan menyiapkan semua produk perusahaan di Factory Outlet untuk kebutuhan direct selling dan monthly stock opname.
- Mengelola kasir dan pencatatan laporan keuangan bulanan, serta melakukan setor dana penjualan kepada finance.
- Berkolaborasi dengan 5 divisi terkait dalam pelaksanaan direct selling, stock opname, setor dana penjualan, dan weekly meeting.

Staf Divisi Sosial Media (Magang) (Juli 2022 – September 2022)

Startup diceritain.id

Portfolio: <https://shorturl.at/s2xeR>

- Mengembangkan 30+ ide konten kreatif untuk postingan Instagram yang meningkatkan engagement hingga 30% dalam periode magang.
- Merancang strategi konten untuk kegiatan rutin “talkshow” yang berhasil menarik lebih dari 500 penonton live, meningkatkan brand awareness secara signifikan.
- Menganalisis weekly insight konten Instagram untuk mengidentifikasi tren dan preferensi audiens, yang berkontribusi pada peningkatan engagement rate sebesar 15%.
- Menyusun dan menyampaikan laporan mingguan yang menyajikan hasil analisis dan rekomendasi strategis, mendukung pengambilan keputusan tim dalam pengembangan konten selanjutnya.

Staf Divisi Brand Ambassador (Magang) (Maret 2022 – Mei 2022)

Startup Reparenting Journey

Portfolio: <https://shorturl.at/TEZJV>

- Membangun brand awareness kesehatan mental melalui kampanye yang menjangkau lebih dari 1.000 orang di media sosial instagram, meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang isu ini.
- Mengembangkan lebih dari 5+ konten mingguan terkait kesehatan mental yang relevan, berkontribusi pada peningkatan interaksi audiens sebesar 25% di platform Instagram.
- Memposting konten harian di Instagram yang menciptakan komunitas aktif seputar topik kesehatan mental.
- Berpartisipasi dalam weekly meeting dan webinar yang memberikan wawasan berharga, meningkatkan pengetahuan tentang strategi komunikasi dan pemasaran digital.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota (September 2020 – September 2021)

UKM Hindu Dharma WTC Universitas Merdeka Malang

- Memimpin kegiatan doa bersama dalam setiap kegiatan, menciptakan suasana yang khushuk dan mendukung keselarasan dalam acara.
- Berkolaborasi dengan divisi lain dalam perencanaan dan pelaksanaan acara, memastikan koordinasi yang efektif dan keberhasilan acara dengan tingkat kepuasan peserta yang tinggi.
- Menyusun dan menyampaikan weekly report yang mencakup pencapaian dan rencana kegiatan, membantu tim dalam evaluasi dan perbaikan program.
- Berpartisipasi aktif dalam weekly meeting untuk mendiskusikan perkembangan dan tantangan yang dihadapi, berkontribusi dalam memberikan masukan dan solusi dari setiap kendala yang ada.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Staf Hubungan Masyarakat (Maret 2021)

Dharma Bakti

- Membangun hubungan yang efektif dengan lebih dari 100 anggota masyarakat, sehingga meningkatkan kepercayaan publik terhadap organisasi.
- Mengelola saluran komunikasi dua arah yang responsif, yang menghasilkan pengurangan keluhan masyarakat.
- Mengorganisir dokumentasi 5 acara tahunan, yang berkontribusi pada peningkatan visibilitas media dan eksposur organisasi di platform sosial media.
- Berkolaborasi dengan 5 divisi terkait dalam perencanaan dan pelaksanaan acara, yang berhasil meningkatkan partisipasi masyarakat sebanyak 20% dibandingkan tahun sebelumnya.

Staf Keagamaan (Oktober 2021)

Penerimaan Anggota UKM Baru

- Memimpin doa pembuka dan penutup di lebih dari 10 acara, yang berkontribusi pada suasana yang positif dan meningkatkan rasa kebersamaan di antara peserta.
- Mengorganisir dan menyiapkan semua perlengkapan persembahyangan untuk setiap acara, memastikan semua kebutuhan terpenuhi tepat waktu dan mendukung kelancaran acara tanpa kendala.
- Berkolaborasi dalam mendokumentasikan lebih dari 5 acara, yang meningkatkan arsip kegiatan dan memperkuat nilai historis serta tradisi organisasi.
- Bekerja sama dengan 3 divisi lain untuk merencanakan dan menjalankan acara secara sinergis, yang berhasil meningkatkan jumlah kandidat anggota baru sebanyak 20% dibandingkan tahun sebelumnya.

PENGALAMAN PROYEK

Pembicara/Pemateri, Pelatihan Public Speaking (Juni 2023)

Dokumentasi: <https://shorturl.at/EG9tX>

- Memimpin sesi pelatihan public speaking dengan fokus pada pengembangan keterampilan komunikasi yang efektif.
- Merancang dan menyusun konten pelatihan yang inovatif, termasuk teknik presentasi, pengelolaan kecemasan, dan interaksi dengan audiens.
- Mengembangkan modul pelatihan yang sistematis dan mudah dipahami, mencakup panduan praktis dan studi kasus.

- Menggunakan berbagai metode evaluasi untuk mengukur peningkatan keterampilan peserta, dan memberikan umpan balik konstruktif.

Tester Psikologi, Mata Kuliah Praktikum (April 2022 – Desember 2023)

- Melaksanakan uji coba berbagai tes psikologi, termasuk tes kognitif dan afektif.
- Menganalisis dan menginterpretasikan hasil tes untuk memberikan wawasan mendalam tentang karakteristik psikologis individu.
- Menyusun laporan hasil tes yang komprehensif, serta memberikan rekomendasi untuk pengembangan pribadi dan akademis peserta.

KETERAMPILAN

Teknikal	: Interpretasi Hasil Psikotest, Konseling, Perencanaan dan Pengembangan Program Pelatihan, Manajemen Sumber Daya Manusia
Hard Skills	: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva, Google Workspace, Content Writer
Soft Skills	: Komunikatif, Kolaboratif, Dapat Diandalkan, Manajemen Waktu, Empati, Mudah Bersosialisasi, Kemampuan Pemecahan Masalah, Berpikir Kritis, Adaptif