



RAISSA ZHILAL SADITA

+ 823 - 3358 - 3852

raissezhilal@gmail.com

Perumahan Jember Permai 1,
Jl. Ijen, F7

PENGALAMAN

Kitchen Tim

Cafe Sorai | Februari 2025 - Sekarang

- Membantu proses persiapan bahan makanan dan minuman sesuai standar resep.
- Menjaga kebersihan serta kerapian area dapur sesuai standar keamanan pangan.
- Bekerja sama dengan tim kitchen dan barista untuk memastikan pesanan pelanggan selesai tepat waktu.
- Melakukan kontrol kualitas sederhana terhadap bahan dan hasil masakan sebelum disajikan.
- Mendukung efisiensi operasional dapur dengan manajemen waktu dan koordinasi yang baik.

PENDIDIKAN

Universitas Jember, Lulusan 2025, Jurusan S1 - Agribisnis, IPK 3,9

ORGANISASI

Asisten Laboratorium Manajemen Bisnis dan Kewirausahaan

Fakultas Pertanian, Universitas Jember

- Membantu dosen menyiapkan materi kuliah, slide presentasi, serta referensi literatur.
- Menjadi pendamping diskusi kelas atau kelompok mahasiswa.
- Membantu dalam mengoreksi tugas, kuis, laporan, atau ujian mahasiswa sesuai arahan dosen.
- Memberikan feedback awal atas tugas mahasiswa sebelum diserahkan kepada dosen.
- Menjadi fasilitator diskusi kelompok terkait studi kasus manajemen, strategi bisnis, dan kewirausahaan.
- Membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal bisnis, business plan, atau simulasi manajerial.
- Membantu dosen dalam kegiatan penelitian (pengumpulan data, penyusunan kuesioner, analisis data).
- Mendukung penyusunan artikel ilmiah atau laporan penelitian.
- Membantu mengelola presensi, rekap nilai, dan dokumen perkuliahan.
- Mengarsipkan materi perkuliahan dan hasil evaluasi mahasiswa.

Anggota Bidang 3 Komunikasi dan Informasi

Himpunan Mahasiswa Sosial Ekonomi Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Jember

- Mendesain poster, pamflet, brosur, dan konten publikasi untuk kegiatan himpunan.
- Mengelola media sosial resmi himpunan (Instagram, Line, Twitter, Website, dll).
- Melakukan dokumentasi (foto/video) pada setiap kegiatan himpunan.
- Membuat laporan publikasi dan dokumentasi kegiatan.
- Menjadi jembatan komunikasi antara himpunan dengan mahasiswa, organisasi lain, maupun pihak luar kampus.
- Membangun citra positif himpunan melalui media komunikasi.
- Membuat konten kreatif (artikel, video, infografis, podcast, dll) untuk mendukung branding himpunan.
- Menyimpan arsip publikasi, dokumentasi, dan konten kegiatan sebagai bahan evaluasi dan kebutuhan laporan.

KETERAMPILAN

- Komputer : Microsoft Office, Google Drive & Google Form, Marketplace / E-Commerce
- Desain Grafis : Canva
- Komunikasi : Public Speaking
- Manajemen Waktu
- Kreativitas & Inovatif
- Kerja Sama Tim