

## CURRICULUM VITAE



### **ROY WIDHI DWI FIRMANSYAH**

29 November 1997

Sarjana Teknologi Hasil Pertanian. Universitas Jember

Jember, Indonesia | 081356759181 (WhatsApp) / roywidhi97@gmail.com

### **PROFIL**

---

Saya merupakan lulusan Universitas Jember dengan IPK 3.55, memiliki latar belakang pendidikan yang solid dan pengalaman organisasi sebagai Ketua Himpunan Mahasiswa, yang membentuk kemampuan kepemimpinan, komunikasi, dan manajemen tim sejak dini. Memiliki pengalaman kerja lebih dari 3 tahun di bidang Personalia & General Affair, terbiasa menangani sekitar 70 karyawan dalam hal administrasi SDM (rekrutmen, absensi, BPJS, dan hubungan industrial internal maupun dengan pihak eksternal) serta pengelolaan operasional perusahaan. Terbiasa menggunakan sistem ERP untuk menunjang efisiensi kerja, serta telah tersertifikasi sebagai Ahli K3 Umum, dengan pemahaman kuat dalam penerapan sistem keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan kerja. Individu yang teliti, bertanggung jawab, dan mampu bekerja baik secara mandiri maupun dalam tim

### **PENDIDIKAN**

---

#### **SMA Negeri Arjasa**

- IPA
- Lulus Tahun 2016

#### **Universitas Jember**

- Teknologi Hasil Pertanian. Teknologi Pertanian
- IPK : 3.55
- Lulus Tahun 2021

### **PENGALAMAN ORGANISASI**

---

#### **- PASKIBRA | 2014 - 2016**

Anggota

#### **- UKM BADMINTON | 2017 - 2018**

Anggota

#### **- HIMPUNAN MAHASISWA TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN (HIMAGIHASTA) | 2018 - 2019**

Anggota Departemen Pengabdian Masyarakat

#### **- HIMPUNAN MAHASISWA TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN (HIMAGIHASTA) | 2019 - 2020**

Ketua Umum

## **PENGALAMAN MAGANG KERJA**

---

### **PT Mitratani Dua Tujuh Jember | Februari 2020 - Maret 2020**

- Quality Control (QC) Proses Pendinginan dan Pembekuan Produk

Mengontrol suhu, pH, dan waktu kerja alat pendingin dan pembekuan sesuai dengan SOP, mengontrol sanitasi ruangan, analisa produk dan membuat laporan produk hasil.

## **PENGALAMAN KERJA**

---

### **PT Satwa Utama Raya Unit 6. Sulawesi Selatan | Juli 2021 - Desember 2021**

- Job Training PGA (Personalia and General Affair) Unit

Bertanggung jawab terhadap implementasi proses administrasi kepersonaliaan dan general affair di area kerja untuk memastikan tertib administrasi berjalan sesuai ketentuan yang berlaku, proaktif dalam melakukan kalkulasi berdasarkan analisa biaya (Cost Based Analysis) terhadap persiapan pengadaan sarana dan prasarana di kantor, proaktif dalam melakukan program community development sehingga tercipta hubungan yang harmonis di area kerja dengan lingkungan dan instansi terkait, serta proaktif untuk memfasilitasi kerjasama antara pihak outsourcing dengan manajemen unit produksi agar proses produksi berjalan dengan sinkron dan produktivitas kerja terpenuhi dengan efektif dan efisien.

### **PT Satwa Utama Raya Unit 8. Sulawesi Selatan | Desember 2021 - Juni 2022**

- PGA (Personalia and General Affair) Unit

Bertanggung jawab terhadap implementasi proses administrasi kepersonaliaan dan general affair di area kerja untuk memastikan tertib administrasi berjalan sesuai ketentuan yang berlaku, proaktif dalam melakukan kalkulasi berdasarkan analisa biaya (Cost Based Analysis) terhadap persiapan pengadaan sarana dan prasarana di kantor, proaktif dalam melakukan program community development sehingga tercipta hubungan yang harmonis di area kerja dengan lingkungan dan instansi terkait, serta proaktif untuk memfasilitasi kerjasama antara pihak outsourcing dengan manajemen unit produksi agar proses produksi berjalan dengan sinkron dan produktivitas kerja terpenuhi dengan efektif dan efisien.

### **PT Charoen Pokphand Jaya Farm. Jayapura | Juli 2022 - Mei 2025**

- PGA (Personalia and General Affair) Unit

Bertanggung jawab terhadap implementasi proses administrasi kepersonaliaan dan general affair di area kerja untuk memastikan tertib administrasi berjalan sesuai ketentuan yang berlaku, proaktif dalam melakukan kalkulasi berdasarkan analisa biaya (Cost Based Analysis) terhadap persiapan pengadaan sarana dan prasarana di kantor, proaktif dalam melakukan program community development sehingga tercipta hubungan yang harmonis di area kerja dengan lingkungan dan instansi terkait, serta proaktif untuk memfasilitasi kerjasama antara pihak outsourcing dengan manajemen unit produksi agar proses produksi berjalan dengan sinkron dan produktivitas kerja terpenuhi dengan efektif dan efisien.