

FAKHRI MUHAMMAD RAIHAN

Law Enthusiast | Fresh-Grad Universitas Islam Indonesia

Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta | fakhriraihan01@gmail.com | +62 858-5396-3872 | [linkedin.com/in/fakhrimuhammadr](https://www.linkedin.com/in/fakhrimuhammadr) |

Fresh graduate Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia dengan pengalaman pemagangan di Ditreskrimum Polda DIY dan Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA). Terampil dalam legal drafting, legal research, dan analisis dokumen hukum. Memiliki pengalaman praktis dalam asistensi penyidikan dan drafting hukum. Siap memperkuat tim legal melalui riset hukum yang akurat dan dokumentasi hukum yang terstruktur.

RIWAYAT PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Yogyakarta, Indonesia

S-1, *Hukum*

Sep 2020 – Des 2024

IPK: 3.23 / 4.00 [bit.ly/IjazahdanTranskripNilai-Fakhri]

- Melakukan simulasi proses peradilan pidana secara menyeluruh, mulai dari tahap pelaporan, penyidikan, penuntutan, hingga pembacaan putusan.
- Berpartisipasi aktif dalam 15+ proyek analisis hukum, termasuk simulasi kontrak, legal opinion, dan dokumen hukum.
- Mengembangkan legal memo dan pendapat hukum dalam mata kuliah Legal Drafting, Hukum Perdata, dan Hukum Perusahaan.

PERADI (Perhimpunan Advokat Indonesia)

Yogyakarta, Indonesia

Pendidikan Khusus Profesi Advokat

Apr 2025 – Mei 2025

Lulus | [bit.ly/SertifikatPKPA-Fakhri]

- Mengikuti rangkaian pelatihan intensif selama 30+ hari yang mencakup praktik hukum pidana, perdata, hingga hukum perusahaan dan ketenagakerjaan.
- Berpartisipasi dalam 3 simulasi perkara hukum, termasuk penyusunan gugatan perdata, legal opinion, dan pledoi dalam kasus pidana.
- Menyusun 2 legal memorandum dan 1 legal due diligence sebagai bagian dari penugasan akhir program berbasis studi kasus aktual.
- Menguasai penggunaan Microsoft Word dengan Format Legal Drafting Baku, serta dasar pemanfaatan Hukumonline untuk riset peraturan dan yurisprudensi.
- Terampil dalam legal opinion, contract drafting, litigasi perdata dan pidana, hukum perusahaan, serta penyelesaian sengketa non-litigasi.

PENGALAMAN KERJA

Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta

Yogyakarta, Indonesia

Pembantu Penyidik Reserse Kriminal Umum, Magang

Jan 2024 – Feb 2024

- Mendukung proses administrasi penyidikan dalam lebih dari 35 laporan tindak pidana, termasuk pencurian, penganiayaan, dan penipuan, dengan akurasi dokumentasi di atas 98%.
- Membantu input dan digitalisasi data perkara menggunakan Microsoft Excel dan SIPP (Sistem Informasi Penyidikan dan Penuntutan) untuk efisiensi pelacakan perkara hukum.
- Berpartisipasi dalam proses observasi interogasi serta pembuatan berita acara pemeriksaan (BAP) dalam 10+ kasus, dengan memahami alur kerja dari laporan awal hingga pelimpahan ke kejaksaan.
- Menganalisis tren kejahatan berdasarkan data arsip digital 2022–2023, serta menyusun rekapitulasi dalam bentuk grafik untuk keperluan internal divisi menggunakan Google Sheets & Canva.
- Menunjukkan etika kerja yang tinggi, kerahasiaan data, dan kemampuan bekerja sama dalam lingkungan kerja profesional berbasis disiplin aparat negara.

PENGALAMAN ORGANISASI

UKM-UNISI FOOTBALL

Yogyakarta, Indonesia

Staff-Divisi Pengembangan Sumberdaya Manusia

Des 2023 – Des 2024

- Mengorganisasi dan menjalankan 3 program pelatihan internal (training mentalitas & kerja tim), yang meningkatkan partisipasi aktif anggota sebesar 35% dalam 1 semester.
- Bertanggung jawab dalam rekrutmen dan pengelolaan anggota aktif sebanyak 20+ mahasiswa per tahun, mencakup proses seleksi, onboarding, dan pembinaan karakter.
- Membantu penyusunan dan pengarsipan data keanggotaan menggunakan Google Sheets dan Microsoft Excel, dengan akurasi data lebih dari 95%.
- Berkontribusi dalam pembuatan konten promosi rekrutmen dan kegiatan SDM melalui Instagram yang menjangkau lebih dari 1.200 akun dalam 1 bulan.

KETERAMPILAN

Hard Skills: Legal drafting, Contract review, Manajemen dokumen hukum dan arsip digital, Pemahaman Hukum Perdata, Pidana, Perusahaan, dan Ketenagakerjaan.

Tools: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Drive), Hukumonline, Canva, Procreate.

Soft Skills: Teliti, Manajemen waktu, Multitasking, Disiplin, jujur, dan menjunjung etika profesi, Adaptif dan cepat belajar hal baru, Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim.

Language: English (CEPT Score: 430)

CREDENTIAL CERTIFICATES

Kursus / Sertifikasi: Sertifikasi Pendidikan Khusus Profesi Advokat (**PKPA**) , Sertifikasi Pemagangan pada Instansi (**POLDA DIY**)

Link Sertifikat: bit.ly/SertifikatPKPA-Fakhri | bit.ly/SertifikatPemagangan-Fakhri