



# SERLY RATU REGINA

**Address:** Jl. Tawang Mangu No. 70, Tegalgede, Sumber Sari, Jember  
**Phone:** 0812-7173-3125  
**Email:** serlymelody@gmail.com

## RINGKASAN

Menempuh kuliah S1 Perternakan semester 8 dengan individu yang jujur, teliti, dan bertanggung jawab serta memiliki sikap hospitality dalam melayani pelanggan. Memiliki pengalaman magang serta terbiasa bekerja secara mandiri maupun dalam tim, disiplin, serta mampu mengikuti SOP dengan baik. Berorientasi pada ketelitian, serta cepat beradaptasi dengan lingkungan baru.

## WORK EXPERIENCE

### PT. Surya Inti Ternak Jember (Magang) Sep 2025- Nov 2025

- Menimbang DOC (anak ayam) untuk dilakukan recording dan melakukan pencatatan untuk didata.
- menjaga kebersihan kandang dan pemberian pakan dan minum secara rutin.
- Pemanenan ayam dan dilakukan pemimbangan berat ayam untuk didata

### Publikasi, Dokumentasi, dan Desain KKN desa Krai Lumajang Jul 2025 - Agst 2025

- Melakukan pengambilan dokumentasi kegiatan KKN desa Krai.
- Membuat dan merancang konten kreatif mengenai keseharian KKN desa Krai yang di upload di Tiktok @kknd.krai2025

### Bumi Peternakan Wahyu Utama Tuban (Magang) Sep 2024 - Jan 2025

- Menghitung ransum pakan untuk ternak sapi, serta merawat dan memberi pakan sapi.
- Melakukan manajemen kandang dengan baik.
- Membuat dan merancang konten edukatif mengenai dunia peternakan khususnya ternak ruminansia
- Membantu proses pengambilan video dan pengeditan dalam proses pembuatan konten edukatif dunia peternakan.

### Catring Wahyu Utama (Magang) Sep 2024 - Jan 2025

- Melakukan wawanacara pada konsumen (tamu undangan) terkait review pelayanan/rasa makanan.
- Melakukan dokumentasi pengantin saat acara berlangsung.
- Melayani tamu undangan dengan menyajikan makanan live cooking.
- Membantu konsumen dengan menjelaskan makanan apa saja yang tersedia dalam acara tersebut.

### Kominfo BEM Faperta Jan 2024 - Des 2025

- Menentukan pembuatan konten sosial media yang menarik.
- Membuat dan merancang desain konten feeds instagram.
- Melakukan pengambilan gambar anggota BEM.
- Membuat dan merancang konten informasi seputar Faperta.

### Anggota Sie Acara Organic Faperta 2023 Juni 2023 - Des 2023

- Membuat dan menyusun konsep acara
- Membuat dan menyusun time schedule acara
- Menyusun rundown acara
- Memastikan acara berjalan dengan baik
- Melakukan pencatatan kendala selama acara untuk evaluasi.
- Melakukan kordinasi dengan dosen pembicara, anggota, dan tim lainnya

### Publikasi, Dokumentasi, dan Desain Event Himpunan Juni 2023 - Des 2023

- Membuat dan merancang desain konten feeds instagram.
- Melakukan pengambilan gambar anggota event Himpunan.
- Membuat dan merancang konten informasi seputar event Himpunan.
- Melakukan pengambilan video dokumentasi acara Himpunan

## PENDIDIKAN

---

S1 Peternakan

Aug 2022 - Present

Universitas Jember

- Semester 8 (Sedang menempuh)
- Terbiasa bekerja secara teliti, terstruktur, dan disiplin melalui kegiatan praktikum dan penelitian.

## ADDITIONAL INFORMATION

---

- **Soft Skills:** Komunikasi yang baik, manajemen waktu, kerja sama tim, adaptif dan cepat belajar, teliti dan disiplin.
- **Hard Skills:** Memahami komponen pengaturan kamera, Handling order & serving, manajemen kebersihan area kerja, pengolahan data sederhana, dasar-dasar penerapan SOP.
- **Bahasa:** English