



DESTA YOLANDA HANING TIYAS TATIK

📞 0857-8446-2262

✉️ destaaayolandaa@gmail.com

🏠 Jember, Jawa Timur

Tentang Saya

Saya freshgraduate dengan memiliki pengalaman magang di dua perusahaan perbankan yaitu Bank BNI sebagai Asisten Staff SDM dan Logistik, berikutnya di Bank mandiri sebagai Asisten Staff Customer Service Administratif. Terbiasa dengan microsoft word dan excel. Berpengalaman dalam kegiatan administratif seperti pengelolaan data karyawan, pelaporan, rekrutmen dan melayani nasabah. Mampu bekerja dengan baik, jujur, ulet, tekun, teliti, adaptif, cepat belajar dan memiliki keterampilan komunikasi dengan baik. Siap mendukung operasional sesuai dengan prosedur perusahaan.

Kemampuan

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Administratif
- Olah Data

Pendidikan

Universitas Jember | 2026

SI Ekonomi Pembangunan (3.20)

Sertifikasi

- General Banking
- Lembaga Keuangan, Bank dan Investasi

Pengalaman Magang

Asisten CSA - Bank Mandiri

April 2021 - September 2021

- Menjadi PIC email cabang Jember Alun - Alun.
- Mengarsipkan data kepegawaian seperti, cuti, izin sakit, dan sebagainya.
- Membantu menyiapkan berkas pengajuan Bank Garansi perusahaan.
- Melakukan konfirmasi transaksi nasabah dari cabang lain oleh Manager.
- Melakukan pendistribusian tabungan baru payroll milik instansi.
- Melakukan pelayanan nasabah SDB (Safe Deposit Box).

Asisten Staff SDM & Logistik - Bank BNI

Oktober 2020 - Januari 2021

- Membantu menyeleksi berkas rekrutmen pegawai.
- Menjadi PIC calon pegawai baru untuk memberikan informasi terbaru terkait proses rekrutmen.
- Menginput data kepegawaian seperti cuti tahunan, izin sakit, dan lain sebagainya.
- Menginput total uang tunai serta pengisiannya di setiap atm yang ada di kota Jember.
- Menyiapkan berkas persyaratan perpanjangan penyewaan gedung cabang bank BNI.