



LAVIA MEIRAS PUTRI

Address: Jakarta Timur, DKI Jakarta
Phone: 0857 80747957
Email: laviamp07@gmail.com
Linkedin: laviameirasputri

SUMMARY

Lulusan Pendidikan Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta dengan IPK 3.82, memiliki pengalaman di bidang manajemen, komunikasi bisnis, serta pengelolaan data dan analisis. Terbiasa merancang strategi, melakukan evaluasi kinerja, dan menjalin kolaborasi dengan berbagai pihak untuk mencapai tujuan organisasi. Berorientasi pada ketelitian, tanggung jawab, dan mampu bekerja dalam tim maupun individu. Memiliki minat besar untuk mengembangkan karier di dunia perbankan, khususnya pada bidang pengembangan bisnis, operasional, manajemen risiko, dan keuangan.

WORK EXPERIENCE

Host Live Stream - PT Aroma Rumah Kreatif (Mine Perfumery) Jan 2025 - Sep 2025

- Mengelola promosi produk dengan intensitas ±100 jam live streaming per bulan.
- Membangun interaksi aktif dengan audiens untuk meningkatkan loyalitas dan kepercayaan pelanggan.
- Berkontribusi dalam peningkatan brand awareness melalui strategi komunikasi yang efektif.

Business Advisor - Vishyy (TikTok Account Affiliate) Jan 2025 - Mei 2025

- Merancang strategi bisnis dan konten sesuai target audiens untuk meningkatkan engagement dan pertumbuhan usaha.
- Memberikan rekomendasi pengembangan akun dan menyusun rencana bisnis jangka panjang.
- Melakukan negosiasi dengan mitra brand besar (Nutrimax, Blackmores) untuk kerja sama komersial.

Social Media Specialist Intern - PT Tiff Aviana (Aviana Skincare) Juli 2024 - Des 2024

- Merencanakan dan mengelola konten digital untuk meningkatkan engagement serta brand awareness.
- Menganalisis performa kampanye serta mendukung strategi afiliasi untuk meningkatkan ROI.
- Membawakan live streaming sekaligus memberikan edukasi produk kepada audiens.

Guru Kewirausahaan Intern - SMKN 48 Jakarta Juli 2023 - Des 2023

- Membantu pengembangan kurikulum kewirausahaan sesuai tren industri dan standar pendidikan.
- Membimbing siswa dalam perencanaan bisnis, strategi pemasaran, dan manajemen keuangan.
- Mengembangkan keterampilan pengajaran dan komunikasi profesional.

Host Live Stream Intern - PT Hoki Adi Karya (Hakka Indonesia/Smack Mediasea) Feb 2023 - Juli 2023

- Membawakan live streaming untuk meningkatkan penjualan dan memperluas visibilitas produk.
- Bekerja sama dengan brand besar (Makuku Diapers, Orang Tua Group) dalam kegiatan promosi.
- Melakukan analisis hasil penjualan untuk evaluasi strategi bisnis berikutnya.

EDUCATION

Pendidikan Administrasi Perkantoran 2020 - 2025

Universitas Negeri Jakarta

GPA: 3.82

- Fokus pada pengembangan keterampilan manajerial, administrasi perkantoran, dan pemanfaatan teknologi informasi di lingkungan bisnis.
- Memiliki pemahaman mendalam mengenai prosedur administrasi, manajemen sumber daya manusia, komunikasi organisasi, serta digitalisasi pemasaran.
- Terlibat dalam berbagai proyek akademik yang mengasah kemampuan analitis dan pengelolaan administrasi secara efektif.

ADDITIONAL INFORMATION

- **Analitis & Manajerial:** Pengolahan data, evaluasi kinerja, perencanaan strategi, administrasi bisnis.
- **Komunikasi & Kolaborasi:** Negosiasi, kerja tim, public speaking, pengembangan relasi bisnis.
- **Teknologi & Digital:** Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Social Media Management, Copywriting.
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (aktif), Bahasa Inggris (dasar-menengah).

SERTIFIKASI

Sertifikat Kompetensi ASPAPI (Asosiasi Sarjana dan Praktisi Administrasi Perkantoran Indonesia, Wilayah DKI Jakarta)