



Novia Manggarai Hidayah

085704302890 | noviahidayah6@gmail.com | Jember, Jawa Timur

Tentang Saya

Fresh graduate jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Jember dengan minat karir dalam bidang administrasi, BUMN, atau posisi pada sektor perbankan. Saya memiliki kemampuan komunikasi, administrasi, pelayanan, manajemen tim, serta pengelolaan keuangan yang baik. Kemampuan ini didapat dari berbagai pengalaman kerja dan organisasi. Hal tersebut menjadikan saya pribadi yang ramah, komunikatif, dan cekatan. Saya juga hobi mengulik tools kerja, seperti microsoft word dan excel.

Pendidikan

2020 - 2024 | Universitas Jember | Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jurusan ini mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan dalam berkomunikasi yang baik.

Pengalaman Kerja

Januari - Februari 2024 | KELOMPOK PENYELENGGARA PEMUNGUTAN SUARA (KPPS) Kabupaten Jember

- Memeriksa kesesuaian antara pemilih dengan KTP-el.
- Mencatat hasil penelitian tiap lembar surat suara yang telah diumumkan.
- Memeriksa dan memastikan hasil pencatatan sesuai dengan hasil yang diumumkan oleh ketua.

Mei - Juni 2024 | Data Entry TK Sinar Nyata I Kabupaten Jember

- Membuat ijazah TK.
- Mengolah data pada saat akreditasi

Maret 2025 | Kasir Matahari Lippo Plaza Jember Season Lebaran

- Melakukan transaksi pembayaran
- Laporan keuangan harian

Juni - Agustus 2025 | Admin Rental Mobil

- Melakukan penjadwalan mobil
- Laporan keuangan harian, mingguan, dan bulanan

Pengalaman Organisasi

2021-2022 | Sahabat Perpustakaan - Universitas Jember

- Mencari, mengolah, dan mempublikasikan informasi.
- Upgrading media dan mengelola sosial media

Kemampuan

Kemampuan Teknis: Administrasi, pencatatan dan pendataan, input data, serta penanganan keuangan.

Kemampuan Personal: Komunikatif, adaptif, kerja sama tim, teliti, dan cekatan.

Kemampuan Software: Ms. Office (word, excel, power point), google workspace (gdocs, spreadsheet, gform, gmeet), dan canva.