



AQMALUH AGUNG PRADANA

082234948411 | aqmalagung.7@gmail.com

Linkedin : Aqmaluh Agung Pradana

Jl. Jumat No. 129, Karang Mluwo, Mangli, Jember

Lulusan D3 Teknik Komputer dengan pengalaman profesional sebagai IT Support dan Marketplace Specialist. Terbukti mampu menangani troubleshooting perangkat, instalasi jaringan, serta pengembangan aplikasi berbasis Laravel di instansi pemerintahan. Berhasil membangun dan mengelola toko Shopee hingga mencapai status Star Seller dalam waktu 2 bulan, termasuk optimasi konten produk, promosi, dan manajemen pengiriman. Terampil menggunakan berbagai tools seperti Visual Studio Code, Microsoft Office, Canva, dan Arduino IDE. Adaptif, komunikatif, dan siap mendukung operasional bisnis digital dan sistem teknologi informasi perusahaan secara terintegrasi dan efisien.

PENDIDIKAN

A. Md.T Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember

2020 - 2023

- **IPK:** 3.63/4.00
- **Mata Kuliah Relevan:** Keamanan Jaringan, Mikrokomputer, Teknik Penulisan Ilmiah, Komputasi Awan, Internet Of Things, Kewirausahaan, Interpersonal Skill, Sistem Otomasi, Jaringan Berbasis Software, Workshop Aplikasi Mobile, Workshop Sistem Komputer control.

Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran, SMK Negeri 4 Jember

2017 – 2020

- **Nilai Rata-rata:** 81/100
- **Mata Pelajaran Relevan:** Simulasi dan Komunikasi Digital, Ekonomi Bisnis, Administrasi Umum, Manajemen Keuangan, Korespondensi, dan Kearsipan.

PENGALAMAN

PIKO CELL

Februari - Juni 2025

Shopee Store Manager

- Membangun dan mengembangkan toko Shopee dari nol hingga mencapai status Star Seller dalam 2 bulan.
- Mengoptimalkan konten produk (judul, deskripsi, foto, dan harga) untuk meningkatkan visibilitas.
- Menjalankan strategi promosi marketplace: Flash Sale, Gratis Ongkir, dan Voucher Toko.
- Merespons chat pelanggan dengan response rate $\geq 90\%$ dan waktu tanggap cepat.
- Mengelola pengemasan, cetak resi, dan pengiriman pesanan harian.
- Menganalisis performa toko dan mempertahankan rating di atas 4.8.

Teknisi HP

- Mendiagnosis dan memperbaiki perangkat HP, termasuk kerusakan software dan

hardware.

- Menangani penggantian sparepart: layar, baterai, IC charger, kamera, dan lainnya.
- Melakukan flash ulang, bypass akun, dan instalasi ulang sistem sesuai prosedur.
- Menjaga area kerja tetap rapi dan menyusun laporan servis harian secara sistematis.

Frontliner & Sales Assistant

- Melayani pelanggan di konter dengan profesionalisme dan komunikasi yang baik.
- Memberikan rekomendasi produk HP, aksesoris, pulsa, dan layanan servis ringan.
- Menangani transaksi tunai dan digital serta menyusun laporan penjualan harian.
- Menata tampilan etalase agar menarik dan memastikan kebersihan area display.
- Membantu pengelolaan stok dan input data produk keluar-masuk.

Nuhsantara Merchandise

November 2023 – November 2024

Bagian Produksi Layout

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Menata desain sebanyak ± 200 lembar per hari berdasarkan nota pesanan, dengan efisiensi tinggi dan presisi tata letak.
- Mencetak dan menyusun desain dalam format layout 6 gambar per lembar, sesuai standar produksi.
- Memotong dan menyortir ± 1200 desain setiap hari berdasarkan kategori pesanan untuk proses produksi selanjutnya.
- Memindai dan menyuplai dokumen pesanan ke tim produksi menggunakan peralatan scanning secara cepat dan akurat.
- Berkontribusi menjaga kelancaran alur kerja divisi layout dan meningkatkan efisiensi proses produksi.

Kantor Pengadilan Agama Banyuwangi

September – Januari 2023

Bagian IT Server (Magang)

- Mendesain majalah profil dan media visual kantor menggunakan Canva dan Sweet Home 3D sebagai bentuk branding institusi.
- Mengembangkan aplikasi buku tamu berbasis Laravel dan MySQL untuk mempermudah pencatatan data pengunjung.
- Memasang kabel LAN di berbagai ruang kerja serta melakukan instal ulang dan troubleshooting komputer.
- Menginput data tamu ke sistem digital dan merawat peralatan IT kantor secara berkala.
- Mendukung kebutuhan teknis instansi dengan solusi cepat, praktis, dan efisien.

Institut Agama Islam Negeri Jember (IAIN)

Desember – Mei 2019

Administrator (Magang)

- Mengelola surat masuk dan keluar: mendigitalkan data fisik ke dalam Microsoft Word dan Excel secara sistematis.
- Mengarsipkan dokumen fisik berdasarkan bulan dan tahun untuk efisiensi pencarian dokumen.
- Membuat dan mencetak surat keluar serta memastikan distribusi tepat waktu sesuai tujuan instansi.

- Mengelola dan mendata skripsi mahasiswa ke sistem basis data internal sesuai standar kearsipan.
- Menunjukkan ketelitian dan keterampilan administratif yang tinggi selama proses magang.

PROJECT

- Tugas Akhir: Sistem Kontrol dan Monitoring AC Berbasis IoT
- Pembuatan Website Aplikasi Buku Tamu
- Pembuatan Robot Pemadam Api

SERTIFIKASI

Uji Kompetensi (Politeknik Negeri Jember)

Juli 2023

- **Kompeten Pada Bidang Pekerjaan Mobile Computing Utama Topik Pembelajaran:** Mobile Computing Utama

Uji Komputer (Politeknik Negeri Jember)

Juni 2023

- **Nilai:** 73/100
- **Topik Pembelajaran:** Microsoft Word, Excel, Powerpoint

KEMAMPUAN

- **Perangkat lunak:** Microsoft Office (Word dan Excel), Desain Grafis, Mikrokontroler, Canva, Capcut, Arduino IDE, Photoshop, Corel Draw
- **Teknologi Informasi:** Pembuatan Website, Troubleshooting, Konfigurasi Jaringan
- **Softskill:** Pengelolaan Proyek, Komunikasi, Kerjasama Tim, Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Etika Kerja, Pemecahan Masalah, Mudah Beradaptasi
- **Teknik:** IoT, Perakitan Robot, Pemrograman Dasar
- **Bahasa:** Bahasa Indonesia (aktif), Bahasa Inggris (dasar)