

MOHAMMAD IRFAN WIDYARTO

Bandung, Jawa Barat | 08987766283 | mohammadirfanwid@gmail.com

Lulusan S1 Sosiologi Universitas Padjadjaran tahun 2020, dengan pengalaman sebagai Corporate Social Responsibility di PT. Indocement Tunggul Prakarsa selama 3 bulan, Crew of Store Alfamart selama 1 tahun, Account Executive Auto2000 selama 1 tahun & Recruitment Officer PT. Mukti Caraka Solusindi selama 1 tahun. Saya terbiasa dengan administrasi, pelayanan, penyusunan laporan, komunikasi yang baik serta adaptasi cepat dilingkungan yang baru.

Pengalaman Kerja

Karyawan

Assistance Supervisor, Ayan Kremes Wannabe, Cirebon, Periode Januari 2020 - Desember 2021

- Membantu Supervisor dalam mengelola operasional outlet, termasuk mengawasi staf, mengelola kualitas makanan dan minuman, serta memastikan kepuasan pelanggan.
- Mengawasi staf outlet, termasuk pelayan, koki, dan staf lainnya, untuk memastikan bahwa mereka bekerja dengan efektif dan efisien.
- Mengawasi staf outlet, termasuk pelayan, koki, dan staf lainnya, untuk memastikan bahwa mereka bekerja dengan efektif dan efisien.
- Mengelola persediaan makanan dan minuman, termasuk memastikan bahwa persediaan cukup untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
- Mengelola keuangan F&B, termasuk memastikan bahwa biaya operasional tetap dalam anggaran.

Crew of Store, PT. Sumber Alfaria Trijaya (Alfamart), Bandung, Periode Desember 2021 - Desember 2022

- Melayani konsumen saat berbelanja maupun saat transaksi pembayaran cash maupun e-service
- Menjaga kebersihan & kerapihan area sales
- Melaksanakan tugas operasional toko berupa, full display & stock opname (Area Sales & Gudang Toko)

Account Executive, PT. Astra International (Auto2000), Bandung, Periode Februari 2023 - Januari 2024

- Membangun & memelihara hubungan dengan customer
- Pencapaian target penjualan
- Pengelolaan prospek
- Layanan purna jual
- Pelaporan

Recruitment Officer, PT. Mukti Caraka Solusindo, Bandung, Periode Maret 2024 - April 2025

- Mencari dan mempromosikan lowongan pekerjaan
- Screening lamaran
- Melakukan wawancara
- Administrasi rekrutmen
- Relationship Building

Pendidikan

Universitas Padjadjaran

S1 Sosiologi, Periode 2013 - 2020

- IPK 3.20/4.00
- Skripsi "Gerakan Komunitas Buku Bergerak dalam Pengembangan Literasi di Lingkungan Mahasiswa Universitas Padjadjaran"

Skill

Soft Skill & Hard Skill

- Komunikasi
- Kerjasama tim
- Berorientasi pada detail
- Manajemen Waktu
- Berorientasi pada target
- Paham mengoperasikan job portal
- MS. Office (Word, Power Point, & Excel)
- Canva

Pengalaman Organisasi

- Anggota HIMA Sosiologi Universitas Padjadjaran, 2013 - 2020
- Anggota Departemen Media & Informasi HIMA Sosiologi, 2014 - 2015
- Kepala Divisi Logistik Event "BINGKAI BONGKAH", 2015
- Volunteer Yayasan Muslim Speak Up Indonesia, 2014 - 2020