

Portofolio

Profil Profesional & Gambaran Pengalaman

Naufal Nuryaasir Hibatullooh

Tentang Saya

Profil profesional singkat

Lulusan S1 Hukum Tata Negara dengan IPK 3.59/4.00. Memiliki fokus dalam pengelolaan administrasi hukum serta memiliki keterampilan utama dalam manajemen dokumen dan pengelolaan basis data, serta terbiasa menjalankan koordinasi administratif. Selain itu, sedang mengembangkan kemampuan dalam manajemen klien, penyusunan perjanjian atau kontrak, analisis hukum, dan riset hukum. Didukung dengan kemampuan interpersonal yang baik, khususnya komunikasi dan kerja sama tim, saat ini berfokus untuk memperdalam keahlian administrasi sekaligus meningkatkan kompetensi hukum di lingkungan profesional.





Ringkasan Profesional

Nilai yang saya tawarkan

1

Memiliki pengalaman di bidang administrasi, koordinasi SDM, dan pelayanan publik melalui keterlibatan dalam penyelenggaraan Pemilu di tingkat PPS.

2

Terbiasa bekerja teliti, komunikatif, dan adaptif dalam lingkungan kerja yang dinamis, baik secara individu maupun tim.

3

Mampu memberikan kontribusi melalui kemampuan administrasi, pengelolaan data, komunikasi masyarakat, serta penyelesaian pekerjaan secara efektif dan bertanggung jawab.



Keahlian Utama

Kompetensi Inti yang Saya Miliki

- ✓ **KEMAMPUAN TEKNIS**
- ✓ **KOMUNIKASI**
- ✓ **PROBLEM SOLVING**

Memiliki kemampuan dalam administrasi dan pengelolaan data, komunikasi publik, serta problem solving yang didukung pengalaman kerja organisasi dan kepemiluan. Terbiasa bekerja secara teliti, kolaboratif, dan adaptif dalam menyelesaikan pekerjaan secara efektif, baik secara individu maupun tim.

Pengalaman Kerja

Perjalanan profesional

Berpengalaman sebagai anggota Panitia Pemungutan Suara (PPS) pada Pemilu dengan fokus pada Divisi SDM dan Partisipasi Masyarakat. Memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan administrasi kepemiluan, koordinasi sumber daya manusia penyelenggara ad hoc, serta pelaksanaan sosialisasi kepada masyarakat guna meningkatkan partisipasi pemilih. Terbiasa bekerja secara detail, komunikatif, dan kolaboratif dalam lingkungan kerja yang dinamis serta berbasis target dan regulasi.

Selama menjalankan tugas, terlibat dalam proses pendataan, koordinasi kegiatan pemilu di tingkat kelurahan/desa, penyebaran informasi kepemiluan, hingga mendukung kelancaran tahapan pemilu secara administratif maupun teknis lapangan. Pengalaman ini membentuk kemampuan dalam manajemen administrasi, public communication, problem solving, dan teamwork.





Pencapaian

Hasil yang telah diraih



Keberhasilan tidak terlepas dari kerja keras

Berbagai pengalaman organisasi, kepemiluan, dan pekerjaan lapangan telah membentuk kemampuan administrasi, komunikasi, serta kerja tim yang baik. Keberhasilan dalam menyelesaikan tanggung jawab dan target kerja menjadi hasil dari kerja keras, kedisiplinan, dan komitmen untuk terus berkembang secara profesional.

Pendidikan & Sertifikasi

Latar belakang akademik



PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOMPUTER
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
Sekretariat: Jl. A.H. Nasution No.105 Cibiru Bandung 40614 Telp/Fax: (022) 7800525

Sertifikat

B-0422/Un.05/III.3/PP.00.9/Lab.FSH/5/2023

Diberikan Kepada

Naufal Nuryaasir Hibatullah

Sebagai **PESERTA** Pada kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Komputer yang diselenggarakan pada tanggal 01 Februari s.d. 06 April 2023 Oleh Laboratorium Komputer Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung dengan predikat:

AMAT BAIK

Pada Program Microsoft Office: Ms. Word, Ms. Excel, dan Power Point

Bandung, 02 Mei 2023
a.n. Dekan
Ketua Laboratorium
Fakultas Syari'ah dan Hukum

Harry Yuniardi, M.Ag.
NIP. 197606252009011010

Verifikasi keaslian sertifikat melalui:
https://tufsh.uinsgd.ac.id/sertifikat-lab/search?nim=1223030085

Lulusan S1 Hukum Tata Negara, Fakultas Syariah dan Hukum, UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Memiliki minat pada bidang administrasi, pelayanan publik, dan analisis hukum. Didukung sertifikasi komputer yang menunjang kemampuan pengoperasian Microsoft Office serta pengelolaan administrasi dan data secara efektif.



Informasi Kontak Saya

Saya terbuka untuk peluang kolaborasi



+62823-1818-2704

naufalnuryaasirh@gmail.com

www.linkedin.com/in/naufal nuryaasirh