

Perihal: Lamaran pekerjaan

Lampiran: 1 Berkas

Kepada Yth.

Bapak/Ibu HRD Perusahaan

Dengan hormat, saya Rania Aminatuzzuhro Ramadhani mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan bpk/ibu. Saya sangat tertarik dengan suasana kerja di tempat yang ramah dan profesional. Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, kemampuan bekerja dalam tim, dan kemampuan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan. Saya juga memiliki kemampuan untuk bekerja di bawah tekanan dan memiliki fleksibilitas waktu. Berikut ini adalah data singkat saya:

Nama : Rania Aminatuzzuhro Ramadhi
Tempat/Tanggal Lahir : Pasuruan ,15 Oktober 2006
Pendidikan Terakhir : Smk Negeri 1 Pasuruan
Alamat : Jln Mangga ,Gg Lecari
Nomor Handphone : 0815-5977-5777
Email : raniaaminatuzzuhro@gmail.com
Status : Belum Menikah

Saya memiliki pengalaman magang PKL (praktek kerja lapangan) menjadi seorang Staff Administrasi PKL serta merakit dan membongkar pc selama 6 bulan di ARIES COMPUTER ,Saya juga mempunyai pengalaman bekerja di restoran kurang lebih selama 3 bulan sebagai pantry di restoran, dan memiliki pengalaman sebagai Administrasi dan Marketring di perusahaan property selama kurang lebih 4 bulan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen pelengkap, berupa:

1. CV

Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu. Saya berharap dapat kesempatan untuk wawancara dan membicarakan lebih lanjut tentang posisi ini.

Saya hormat,

Rania Aminatuzzuhro Ramadhani

0815-5977-5777

raniaaminatuzzuhro@gmail.com