



Dewi Pratiwi

Indramayu, 22 April 2002

Jl. Ahmad Yani No. 28 RT/RW 002/003 Dusun Krajan

Kel. Umbulsari Kec. Umbulsari Kab. Jember

0856 0844 3583 | dewipratiwi21224@gmail.com

Tentang Saya

Saya adalah lulusan baru dari Universitas Narotama, Program Studi Manajemen. Saya memiliki pengalaman magang di SVC Comp dan Bank BTN Surabaya, di mana saya memperoleh pemahaman dalam bidang administrasi dan manajemen operasional. Saya adalah pribadi yang bertanggung jawab, disiplin, dan memiliki motivasi tinggi untuk terus belajar serta berkembang dalam dunia kerja.

Pendidikan

2017 - 2020 | SMKN 8 Jember | Jurusan Teknik Komputer & Jaringan

Jurusan ini membekali saya dengan keterampilan merancang, mengelola, dan memperbaiki sistem komputer serta jaringan, termasuk administrasi jaringan, perakitan komputer, dan troubleshooting.

2021 - 2025 | Universitas Narotama | Program Studi Manajemen

Jurusan ini mempersiapkan saya untuk memiliki kemampuan dalam mengelola berbagai aspek bisnis, seperti pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, pemasaran, produksi, operasi, dan strategi bisnis.

Pengalaman Magang

2019 | Praktik Kerja Lapangan | SVC comp

Saya berkontribusi dalam pemasangan sistem operasi pada laptop dan PC, perbaikan perangkat, pengecekan baterai, pelayanan pelanggan, serta rekapitulasi stok.

2024 | Magang | Bank BTN KC Surabaya

Saya berkontribusi dalam pengisian data nasabah, pengarsipan dokumen, pencatatan memo dan rekening koran, serta mencari kontak usaha untuk penawaran KUR.

Sertifikat Kompetensi

2025 | BNSP | Pengoperasian Perangkat Lunak untuk Perkantoran

Telah dinyatakan kompeten dalam uji sertifikasi pengoperasian perangkat lunak perkantoran dengan No. Reg. TIK.571.00036.2025

2025 | BNSP | Pemasaran Produk

Telah dinyatakan kompeten dalam uji sertifikasi pemasaran produk dengan No. Reg. KWU. 571.00035.2025

Pengalaman Organisasi

2023 - 2024 | UKM UKKI | Bendahara

Saya bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan organisasi, mulai dari perencanaan anggaran, pencatatan transaksi, hingga penyusunan laporan keuangan bulanan dan tahunan. Mengelola dana kegiatan secara transparan dan akuntabel, serta memastikan setiap kegiatan berjalan sesuai rencana keuangan.

2021 - 2023 | UKM UKKI | Anggota Divisi Dakwah

Berperan aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan program dakwah kampus, seperti kajian rutin, dan kampanye dakwah digital. Bertanggung jawab dalam penyusunan materi keislaman, serta memperkuat semangat keagamaan mahasiswa melalui berbagai kegiatan edukatif dan spiritual.

Kemampuan

Microsoft Office | Kemampuan Berkomunikasi | Mampu Bekerja Sama